Verslag Ouderraad De Walvis
Datum: Donderdag 13 februari 2025
Tijd: 20.00 - 21.30 uur
Plaats: Teamkamer RKBS de Walvis

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld zonder wijzigingen.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Er zijn geen mededelingen of ingekomen stukken vanuit de school.

3. Notulen vorige vergadering

De notulen van de vorige vergadering worden vastgesteld.

4. Actiepunten/opmerkingen vanuit het vorige overleg

- **Vrijwillige ouderbijdrage**: Sintgedicht is verstuurd.
- **Pasen & Koningsdag**: Het paasontbijt wordt op donderdag 16 april gehouden. Tussen 15:00 en 19:00 uur halen Mirjan en Fenna het ontbijt op en vullen het aan. Extra bestellingen worden door Mirjam gedaan.
  Eieren kopen en berichtje naar ouders over het koken van de eieren (Martijn), servetten en tafelkleden (Mirjam), chocolade-eieren (Mirjam). Versiering moet worden bijgehouden en aangekocht indien nodig (€200 budget). In de groepsapp wordt afgestemd wat de versiering is. Mirjan bestelt de versiering.
- **Panta Rhei pagina**: Mélisande onderzoekt of ITS dit goed kan afschermen. Dit wordt nog vervolgd.
- **Draaiboeken en documenten**: Jaarplanning wordt door Martijn op SharePoint geplaatst.
- **Opruimen OR-hok**: Voorstel om inventarisatie te doen. Op dinsdag spullen uitstallen in muzieklokaal, woensdag opruimen met leden voor de vergadering. Martijn en Fenna doen een voorstel voor data en werkzaamheden.
- **Bezetting OR**: Er is leegloop binnen de OR. Lieke (penningmeester), Mariska, Mirjam en Desiree stoppen einde van dit schooljaar.
  Actiepunten: ouders uit de onderbouw vragen om OR-lid te worden (Fenna), flyer verspreiden om nieuwe leden te werven en Gwen vraagt Beatrice en Patrick of zij interesse hebben om lid te worden van de OR.

5. Organisatorische zaken

- **Opruimen OR-hok**: Zie actiepunten.

6. Werkgroepen – Stand van zaken

- **Evaluatie Sinterklaas**:
    - Feest is prima verlopen.
    - Groepscadeau per klas €25,-, individuele cadeautjes waren goedkoper dan verwacht.
    - Volgend jaar betere muziek bij binnenkomst.
- **Evaluatie Kerst**:
    - Versieren verliep moeizaam vanwege gebrek aan ouderhulp.
    - School had er verder geen hinder van.
    - Glühwein was populair, vega-worsten minder. Voor volgend jaar: wijn, bier en nootjes behouden, assortiment beperken.
    - Kaartjesverkoop verliep niet goed. Niet voor herhaling vatbaar.
    - Inventarisatie middels een pool Social Schools werkt goed.
    - Knutselwerken van kinderen verkopen voor het goede doel werkt goed.
    - Volume van de band mag zachter de volgende keer.
- **Pasen/Koningsdag/Sportdag**:
    - Zie actiepunten onder punt 4.
    - Sportdag staat gepland op 2 juli. Springkussen/stormbaan en appels regelen Kim en Gwen. Ideeën voor de sportdag zijn welkom.
- **Schoolreis**:
    - Geen nieuwe informatie, loopt volgens planning. Bestemming: Duinrell en Efteling.
    - Brief (hand-out) wordt nog onder ouders verspreid.
- **Avondvierdaagse**:
    - Martijn heeft aangegeven bij de organisatie dat we dit jaar niet actief deelnemen (roostervrije lesweek voor de kinderen). We willen wel de brief onder de ouders uitzetten.
- **Extra activiteiten**:

- Lampionnenoptocht wordt toegevoegd aan de jaarkalender.
- Nieuwsbrief in mei met vooruitblik schoolreis en sportdag.

7. Communicatie

- **Nieuwsbrief**:
  - Begin mei verschijnt de volgende nieuwsbrief.

8. Financiën

- **Status ouderbijdrage**:
  - 74% betaald.
  - Herinneringsbrieven worden verstuurd, enveloppen worden aangeschaft.
  - Dubbele overmakingen (3x) verwerkt. Het herinneren helpt om extra inkomsten op te halen bij ouders.
- **Penningmeesterfunctie**:
  - Lieke stopt, opvolging moet nog geregeld worden.

9. Rondvraag

- Mirjam vraagt om ideeën voor sportactiviteiten.
- Actiepunt: Datumprikker voor etentje (datumprikker wordt uitgezet).

10. Actiepunten

- Gwen vraagt aan Beatrice en Patrick of zij in de OR willen.
- Flyer maken en verspreiden om nieuwe OR-leden te werven (Fenna).
- Fenna vraagt aan de OB-leerkrachten of zij nog ouders weten die mogelijk bij de OR willen.
- Martijn zet de jaarplanning in (of op?) SharePoint.
- Martijn en Fenna doen een voorstel voor data en werkzaamheden om het OR-hok op te ruimen.
- Datumprikker voor een etentje (Fenna).

De volgende vergadering vindt plaats op 10 april 2025.