# Notulen Ouderraadvergadering De Walvis

**Datum:** 17 oktober 2024
**Tijd:** 20:00 - 21:00 uur
**Plaats:** Teamkamer RKBS de Walvis

**Aanwezig:** Mariska, Lieke, Hugo, Martijn, Fenna (notulist), Kim (online)

### 1. Welkom en vaststellen agenda

De vergadering wordt geopend en de agenda wordt vastgesteld.

### 2. Mededelingen/ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

### 3. Mededelingen vanuit school

Mélisande heeft een aantal vragen uitgezocht. Ze komen naar voren bij de terugkoppeling van de werkgroepen.

### 4. Notulen vorige vergadering en de ALV

De notulen van de AlV zijn goedgekeurd. Martijn heeft feedback gegeven op de notulen van de OR-vergadering, waaronder expliciet het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage benoemen. Fenna past ze aan en zet ze op de site.

### 5. Organisatorische zaken

- **Actiepunten vorige vergadering:**
    - Fenna zorgt voor de notulen van de vergadering van voor de zomer (lopend).
    - Martijn bekijkt de mogelijkheden in de omgeving van SharePoint. Fenna pakt dit over.
    - Kim en Gwen gebruiken de groepsouderapp voor de verspreiding van Tikkies. Afgerond en lopend. Startklas wordt via Social Schools benaderd.
    - Mélisande controleert de planning en invulling van de activiteiten rond Pasen, Koningsdag, sportdag en de schoolreis. Afgerond. Punt wordt verder toegelicht bij de stand van zaken van de werkgroepen.

### 6. Werkgroepen – stand van zaken

- **Sinterklaas:**
    - Alle cadeaus zijn binnen. Inpakpapier is ook ingekocht. Tijdens de volgende vergadering gaan we de cadeaus inpakken. Er is een bijdrage voor de onderbouw

van €25 voor het algemene klassencadeau en ruim onder de 5 euro voor een klein cadeautje. De bovenbouw krijgt 50 euro voor een klassencadeau. Totale kosten bedragen €905,75.

- Strooigoed kan worden gekocht bij de Sligro (Martijn heeft een pas).
- Er wordt nog een lunch geregeld op 5 december voor Sint en alle Pieten.
- De allergielijst is gecontroleerd.

- **Kerst:**
  - De OR regelt de kerstborrel voor ouders. We mogen gebruik maken van de teamkamer en het muzieklokaal (naast elkaar). Vanuit de school kwam het verzoek om voor de jongere broertjes en zusjes ook wat te eten te regelen bij de OR-borrel.
    Een nieuw overleg is na de herfstvakantie gepland.
  - Het goede doel is om drie scholen in Nepal te helpen. Sandra is verantwoordelijk voor de invulling voor het goede doel, waaronder kerstkaarten maken voor Nepal. De leerlingraad wordt betrokken bij de activiteiten bij het goede doel.
  - Versieren: Er ligt een voorstel om op de studiedag (6 december) te gaan versieren. Sintversiering eruit, kerst erin. Kunnen we ouders betrekken bij het helpen door het versieren samen te laten vallen met schenken van bijvoorbeeld Glühwein? Werkgroep komt hier op terug.
  - Hugo stelt een kerstband samen met een repertoire voor de kerstviering. Mustafa kan gevraagd worden voor de boxen om muziek af te spelen. Kerstwerkgroep regelt een playlist met kersthits.
- **Schoolreisje:**
  - De schoolreis naar de Efteling (bovenbouw) en Duinrel (onderbouw) is gepland voor 20 mei 2025. School wil graag naar de Efteling met groep 5 t/m 8. Martijn gaat in gesprek met Jenny over de tijden en de deelname van groep 5 aan de Efteling.
  - Voor de reis naar Duinrell wordt gekeken of de bus kan pendelen (kosten besparend). De kinderen gaan van (wil iemand de tijden aanvullen, deze stonden niet in mijn aantekeningen). De tijden van Duinrell zijn hangen nog af van de hoe de bussen kunnen worden ingezet.
  - Verzamelen om 07:45 uur, terug om 17:30 uur. Er wordt voorgesteld om volgend jaar meer educatieve uitjes te plannen.
- **Koningsdag/Pasen en sportdag**
  - Allemaal apart. Met Pasen graag een ontbijt, met Koningsdag een stormbaan (middenbouw) en een springkussen (onderbouw). De bovenbouw gaat lasergamen. De sportdag bestaat uit Clinics.
  - Hugo gaat vragen of het paasontbijt tegelijk mag met Koningsdag. Er kan dan bij de Jumbo een schoolpakket aangevraagd worden, waar bij de OR extra aanvult. Uit ervaring

blijkt het schoolpakket te weinig te zijn om de kinderen voldoende te laten ontbijten.

**7. Communicatie**

- De nieuwsbrief komt eraan. Gwen, Mariska en Martijn werken hieraan.

**8. Financiën**

- Momenteel heeft 48% van de ouders betaald, 69% hiervan heeft via Tikkie betaald. Tikkie stopt op 30 oktober en wordt weer opgestart op 1 december voor de kerstborrel.
- Er is gevraagd om een foto van het bonnetje via de mail te sturen voor de administratie.

**9. Rondvraag**

- Er is behoefte aan fietsouders voor de gym. Hoe kunnen we deze ouders bereiken?
- Tip voor de biebouders: flyeren voor hulp.
- Martijn polst de mogelijk nieuwe penningmeester.
- Beatrice wordt in januari 2025 uitgenodigd voor de Ouderraad.

De vergadering wordt afgesloten.

**Actiepunten:**

- Fenna zorgt ervoor dat de notulen op de website komen te staan.
- Lieke geeft nog een keer bij Tikkie Zakelijk aan dat het handig zou zijn als er een opmerking kan worden toegevoegd.
- Hugo probeert een kerstband bij elkaar te brengen en bereidt een repertoire voor kerst in.
- Fenna kijkt of ze de volgende keer Sharepoint aan de OR-leden kan uitleggen, zodat de OR Dropbox niet meer nodig heeft. Ze richt de omgeving van de OR in.