Schoolgids

R.-K. Basisschool De Walvis

de walvis
rk basisschool

Schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

1 Inleiding 5

2 De school 6

2.1 Contactgegevens 6

2.2 Rooms-katholieke identiteit 6

2.3 Het bestuur 6

2.4 De directie 6

2.5 Locatie en omvang 6

Het gebouw 6
De wijk en schoolgrootte 7
Personeel 7

3 Waar de school voor staat 8

3.1 Visie 8

3.2 De vakgebieden 9

3.3 Voortgezet Onderwijs (VO) 10

3.4 Uitstroomgegevens 12

3.5 Resultaten 13

3.6 Regels en afspraken 13

4 Schoolorganisatie 14

4.1 Indeling leerlingen 15

4.2 Aannamebeleid nieuwe leerlingen 15

4.3 De reguliere groepen 16

4.4 De Startklas 17

4.5 De Connectklas 17

4.6 Opleidingsschool 17

4.7 Schooltijden en vrije dagen 17

4.8 Verlofregeling en verzuim 18

4.9 Het brengen en halen van kinderen 19

4.10 Ziekmelding en leerplicht 19

4.11 Opvang bij afwezigheid leerkracht 20

4.12 Gymrooster schooljaar 2026-2027 20

4.13 Douchen en gymkleding 20

4.14 Anti-pestbeleid 21

4.15 Schorsing en verwijdering 21

4.16 Tussenschoolse Opvang (TSO) 22

4.17 Voor- en naschoolse opvang 22

Naschoolse opvang Vlietkinderen 22
Naschoolse opvang Partou 22
Overdracht van kinderen aan de NSO 22

4.18 Inspectie van het Onderwijs 22
4.19 Veiligheid 22
4.20 Gevonden voorwerpen 23
4.21 Coaching en begeleiding 23

5 Zorg **23**
5.1 De ontwikkeling van leerlingen volgen 23
5.2 Werken op eigen niveau 23
5.3 Speciale begeleiding 24
5.4 Onderwijs meer- en hoogbegaafdheid 24
5.5 Passend Onderwijs Haaglanden 24
5.6 Betrokkenheid ondersteuning 25
5.7 Samenwerkingsverband en privacy 25
5.8 Jeugdgezondheidszorg 26
5.9 Pestprotocol 27
5.10 Meldcode kindermishandeling 27
5.11 Protocol Medisch Handelen 27

6 Contact met ouders/verzorgers **27**
6.1 Informatieplicht aan ouders 27
6.2 Rapport en Voortgangsgesprekken 28
6.3 Overige contactmomenten 28
6.4 Algemene berichtgevingen 28
6.5 Klachtregeling / vertrouwenspersoon 29

7 Ouderbetrokkenheid **29**
7.1 Assistentie door ouders 29
7.2 Oudervereniging 30
7.3 Medezeggenschapsraad 30
7.4 Sponsoring 30

8 Team De Walvis **31**

9 Onze Schoolafspraken **33**

Bijlage 1 Ondersteuningsaanbod **34**

School

R.-k. basisschool De Walvis
Eendenplein 5
2492 NZ Den Haag
tel: 070 3206705
e-mail: info@bsdewalvis.nl
website: www.bsdewalvis.nl

Schoolbestuur

Stichting Panta Rhei
Overgoo 13
2266 JZ Leidschendam

Postbus 103
2270 AC Voorburg

tel: 070 3879900
website: www.stichtingpantarhei.nl

1. Inleiding

De Walvis is een rooms-katholieke basisschool in Leidschenveen, Den Haag, en bestaat sinds 1998. Onze slogan is ‘Samen, met passie en persoonlijke groei.’ In deze schoolgids vertellen we waar De Walvis voor staat, hoe we ons onderwijs organiseren, en hoe we contact houden met ouders. Ook leest u hoe we de zorg voor uw kind geregeld hebben. Deze gids staat ook op onze website: www.bsdewalvis.nl.

We zijn trots op onze school en bieden veel mogelijkheden voor iedereen. We zijn lid van de Vereniging Begaafdheidsprofiel Scholen, wat betekent dat we goed onderwijs bieden aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. We hebben ook een Startklas voor kinderen die nog niet klaar zijn voor groep 1, bijvoorbeeld door leerproblemen, gedrag, of sociaal-emotionele ontwikkeling. In deze klas krijgen ze extra begeleiding om later alsnog weer mee te kunnen doen in het reguliere onderwijs.

De Walvis is ook een opleidingsschool, wat betekent dat we gedurende het hele schooljaar veel stagiaires hebben die hier het vak van leraar of onderwijsassistent leren. We hebben ook veel kennis in huis over taal, begrijpend lezen en rekenen, en we hebben een vakleerkracht voor gym.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie, zoals het vakantierooster, schooltijden en het gymrooster. We hebben ook een jaarkalender met de belangrijkste schoolactiviteiten, die u op onze website kunt vinden.

Wilt u onze school beter leren kennen? Dan bent u van harte welkom om een kijkje te komen nemen als de school in bedrijf is. U kunt hiervoor een afspraak maken via de administratie.

Heeft u na het lezen van de gids nog vragen? We staan altijd open voor een gesprek.

Tessa Verhoef – Directie RKBS De Walvis

2 De school

2.1 Contactgegevens
R.-K. basisschool De Walvis
Eendenplein 5
2492 NZ Den Haag (Leidschenveen)

Telefoon: 070 – 320 67 05
E-mail: info@bsdewalvis.nl
Website: www.bsdewalvis.nl

2.2 Rooms-katholieke identiteit
De Walvis is een rooms-katholieke basisschool, wat betekent dat we godsdienstonderwijs geven en aandacht besteden aan de normen en waarden die belangrijk zijn voor hoe kinderen met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk dat de school een veilige plek is waar elk kind zich geaccepteerd voelt en leert om zowel zichzelf als anderen te accepteren.

Kinderen met een andere levensbeschouwing zijn net zo welkom als kinderen met het rooms-katholiek geloof. We verwachten wel dat ouders de uitgangspunten van de school respecteren.

Alle kinderen nemen deel aan de godsdienstlessen, projecten en vieringen. Hiervoor gebruiken we de methode Trefwoord. Voor het eten en tijdens vieringen is er een moment om samen te bidden. Kinderen kunnen ervoor kiezen om tijdens het bidden een momentje stilte voor zichzelf te nemen. Met advent, Kerstmis en Pasen hebben we gezamenlijke vieringen.

2.3 Het bestuur
De school maakt onderdeel uit van Panta Rhei, stichting voor r.k., algemeen bijzonder en openbaar primair onderwijs. De naam van de stichting betekent dat alles stroomt en niets blijvend is. De maatschappij verandert voortdurend, maar ook mensen veranderen: ze groeien, worden groter en veranderen met elkaar de maatschappij. Deze voortdurende stroming komt ook tot uitdrukking in het logo van de stichting. De verschillende kleuren symboliseren de verschillende betrokkenen die deel uitmaken van de stroming en met elkaar verweven zijn.

Panta Rhei beheert 17 basisscholen. Deze liggen in de gemeente Leidschendam-Voorburg (12), Den Haag /Leidschenveen (1), Voorschoten (3) en Oegstgeest (1). Ruim 550 personeelsleden verzorgen het onderwijsaanbod voor ruim 5.000 leerlingen.
Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon, de heer Mathieu Arnouts. Senior stafspecialisten op verschillende vakgebieden en secretariaatsmedewerkers ondersteunen het bestuur en de directies van de scholen bij het uitoefenen van hun taken en werkzaamheden. Ook de orthopedagogen en de onderwijsspecialist Passend Onderwijs bieden ondersteuning aan scholen.
De Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden, ziet toe op de kwaliteit van het bestuurlijk handelen.
Voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl

2.4 De directie
Directie: Tessa Verhoef en Ronald Duijs

2.5 Locatie en omvang

Het gebouw
De Walvis begon op 17 augustus 1998 in een tijdelijk gebouw. Najaar 2001 verhuisden we naar Eendenplein 5, de huidige locatie. In hetzelfde complex huizen ook openbare basisschool Waterland en

kinderopvang Vlietkinderen en Partou. Basisschool De Walvis beschikt over 21 vaste leslokalen, een kleinere multifunctionele ruimte en ruimten voor remedial teaching, een speelzaal voor kleuters, een aula, twee eigen entrees en verschillende kantoorruimten. De school beschikt over grote, moderne speelruimten buiten. In de school is ook een lift aanwezig.

Voor de gymnastieklessen is er op complex Eendenplein een gymnastiekzaal. Een deel van de naschoolse opvang van Vlietkinderen is inpandig. Vlietkinderen maakt een dagdeel in de week gebruik van één van onze lokalen voor de Walvisgroep (3,5-jarigen die naar De Walvis gaan als ze 4 jaar worden). De school is een rookvrije ruimte. Ook op het schoolplein mag niet worden gerookt.

De wijk en schoolgrootte
Meteen toen de eerste woningen in Leidschenveen waren opgeleverd, gingen ook de eerste kinderen naar de nieuwe school. Op 17 augustus 1998 stapten twaalf kinderen - van 4 tot 11 jaar - De Walvis binnen. Vervolgens groeide de school snel, tot circa 600 leerlingen. Momenteel hebben we ruim 320 leerlingen bij aanvang schooljaar. De leerlingpopulatie op De Walvis weerspiegelt de bevolkingssamenstelling in de wijk.

Personeel
Het ministerie van Onderwijs bepaalt op basis van het aantal leerlingen hoeveel geld een basisschool krijgt: hoe meer kinderen op De Walvis, hoe meer geld de school krijgt voor personeel en materiële zaken, zoals onderwijsmiddelen. De school, het bestuur en een vertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad bepalen de aanname van personeel.

3 Waar de school voor staat

3.1 Visie

De Walvis heeft als basis de kernwaarden van Panta Rhei ‘vertrouwen’, ‘verbondenheid’, ‘verantwoordelijkheid’ en ‘verwondering’. Daarnaast identificeert De Walvis zich aan de hand van drie pijlers: ’Samen’, ‘Passie’ en ‘Persoonlijke groei’. Elk onderverdeeld in:

Samen
- Leren van elkaar
- Coöperatief werken
- Veilig klimaat

Passie
- Intrinsieke motivatie
- Plezier

Persoonlijke groei
- Op maat
- Talent

SAMEN
Op De Walvis leren wij van en met elkaar in een veilige en prettige omgeving. Wij hebben respect voor elkaar en onze omgeving.

Leren van elkaar
Binnen het team van De Walvis is een open leercultuur. Daar verstaan wij onder dat wij elkaars kwaliteiten zien en gebruiken, elkaar helpen, met elkaar overleggen, elkaar feedback geven, lessen delen, successen vieren en het leerproces evalueren. De leerkracht heeft een coachende rol.

Coöperatief werken
Met coöperatief werken stimuleren wij het samenwerken. Leerlingen leren van en met elkaar en worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Naast het coöperatief werken bieden wij ook andere didactische werkvormen aan om van en met elkaar te leren.

Veilig klimaat
Wij vinden het belangrijk dat iedereen met plezier naar De Walvis gaat. Wij letten op het welbevinden van de leerlingen en van collega’s. Fouten maken levert een positieve bijdrage aan het leerproces. Wij hechten er belang aan dat iedereen zich durft te uiten. Teamleden, ouders en leerlingen onderhouden een goed contact met elkaar.

PASSIE
Op De Walvis hebben wij plezier. Wij zijn gemotiveerd om onze talenten te ontwikkelen en durven nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Intrinsieke motivatie
Wij gaan uit van eigenaarschap voor ons leerproces. Wij hebben inzicht in wat wij leren, zijn leergierig, enthousiast en tonen initiatief. Onze leerdoelen ervaren wij als betekenisvol en uitdagend.

Plezier
Op De Walvis benaderen wij elkaar positief. Wij hebben een rijke en uitdagende leeromgeving waarbinnen we met plezier kunnen leren en ontdekken.

PERSOONLIJKE GROEI
Iedereen is uniek. Wij zijn ons bewust van onze eigen ontwikkeling en hebben respect voor de ontwikkeling van een ander.

Op maat
Wij werken op ons eigen niveau aan onze leerdoelen.

Talent
Iedereen heeft een talent. Wij hebben een brede ontwikkeling voor ogen op onder andere cognitief, creatief, motorisch en sociaal emotioneel gebied. Op De Walvis tonen we interesse in elkaars talent en benutten deze.

3.2 De vakgebieden

Kleutergroepen
Ons kleuteronderwijs wordt gegeven aan de hand van thema's. Het uitgangspunt bij elk thema is: Kun je het spelen en is het betekenisvol? Ontdekkend, onderzoeken en spelend leren is de basis van ons kleuteronderwijs. De leerkrachten borgen dat in dit spelend en onderzoekend leren alle leerdoelen aan bod komen. Kinderen leren op deze manier spelenderwijs het voorbereidend lezen, woordenschat, spreken, met cijfers werken en ontwikkelen hun persoonlijkheid (emoties, zelfbeeld, temperament). Met de thema's die we aanbieden sluiten we aan bij ervaringen en belevingswereld van kleuters. Kleuters krijgen Engels via de lesmethode *Join In*. We werken bij de kleuters met de methoden 'Rekenplein' en 'Rekenrijk'. De kleuters krijgen muziekles van hun eigen leerkracht.

Groepen 3 tot en met 8
De basisvaardigheden worden gegeven met behulp van verschillende methoden. Voor taal en spelling maken we in groep 3 gebruik van de methode Veilig Leren Lezen. Met deze methode kunnen leerkrachten goed inspelen op het niveau en de vaardigheden van het kind op het gebied van lezen en taalontwikkeling. Binnen de school lezen de leerlingen uit groep 7 en 8 met kinderen uit groep 3 en 4. Dit noemen we tutor-lezen.
Vanaf groep 4 werken we met de taal- en spellingmethode 'Staal'. Hierbij hebben wij onder andere aandacht voor de woordenschat die met behulp van een spelletjescircuit wordt ingeoefend. Voor technisch lezen (het verbinden van klanken aan letters en woorden) beginnen we in groep 4 met 'Karakter'. Deze leermethode loopt door tot en met groep 8. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan leesmotivatie en leesbevordering, waarbij het plezier in lezen voorop staat. In groep 4 beginnen kinderen met begrijpend lezen volgens de steeds actuele leermethode 'Nieuwsbegrip XL'.
Voor rekenen gebruiken wij de methode Pluspunt 4.
De groepen 4 t/m 8 werken voor de leerlijnen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek met de methode Blink. Er wordt aandacht besteed aan digitale vaardigheden met behulp van de digitale leerlijn die is ontworpen binnen Stichting Panta Rhei. Voor Engels maken we gebruik van de methode Join In. Gym wordt gegeven door een vakdocent.

KiVa
Als school hebben wij voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

Muziek- en dramaonderwijs en open podium
Alle groepen krijgen 1 keer in de week muziek- of dramales van hun eigen leerkracht. Dit wordt om de week afgewisseld. Drama omvat spel/theater, muziek en dans. Tijdens Open Podium treden de kinderen voor elkaar op. Ze zingen, dansen of spelen toneel. Ook de kleuters nemen hieraan deel. Jaarlijks mogen de ouders naar één optreden van hun kind komen kijken.

Burgerschap
Op De Walvis is burgerschap geen los vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van ons dagelijks onderwijs. We leiden kinderen op tot bewuste, betrokken en weerbare mensen, die leren samenleven in een diverse samenleving. Op onze school, met een rijke mix aan achtergronden, oefenen leerlingen met respect, verantwoordelijkheid en openheid.

Burgerschap zit verweven in onze lessen, projecten en schoolcultuur. We stimuleren mediawijsheid, kritisch denken en het respectvol omgaan met verschillen. Onze uitgangspunten hiervoor zijn vertrouwen, waardering en verantwoordelijkheid. Leerkrachten worden hierin ondersteund en burgerschap krijgt een structurele plek in ons beleid, curriculum en de begeleiding van leerlingen. Wij hebben onze visie en beleid uitgewerkt in een onderwijsplan burgerschap.

Wij nemen jaarlijks een burgerschapsmeting af op onze school. Het onderzoek vindt plaats onder alle leerlingen van 7 en 8. Er wordt een vragenlijst afgenomen over de burgerschapscompetenties van leerlingen. Deze meting heeft als doel om onze school inzicht te geven in de resultaten van het burgerschapsonderwijs ten behoeve van de verdere ontwikkeling daarvan. In de vragenlijst worden, afgezien van leeftijd en geslacht, geen persoonsgegevens verzameld. De vragenlijsten zijn na afname niet te herleiden naar individuele leerlingen. De school verzamelt geen persoonsgegevens (over wie uw kind is). De uitkomsten van de meting worden anoniem geanalyseerd, uitsluitend om schoolbeleid en inhoud te bepalen.

Bewegingsonderwijs
Kleutergroepen: bewegen vrijwel dagelijks in het speellokaal of (bij goed weer) buiten.
Groepen 3 t/m 8: gymmen 90 minuten per week, verdeeld over twee lessen.
Alle kinderen hebben jaarlijks een sportdag.

Zelfstandig werken
Wij vinden het belangrijk dat kinderen al vanaf de kleuters leren om een tijd zelfstandig te kunnen werken. De kinderen hebben meerdere keren per week weektaaktijd. Dit is tijd in het rooster waarin de kinderen zelfstandig werken aan hun weektaak, ofwel hun individuele taken. Kinderen leren zo van jongs af aan hun eigen werk in te plannen en hiervoor verantwoordelijkheid te nemen. Kinderen worden op deze manier alvast voorbereid op het werken in het voortgezet onderwijs.

Ateliers
In zogenoemde ‘ateliers’ werken kinderen d.m.v. het volgen van workshops aan bijzondere (creatieve) activiteiten. Twee keer per jaar vinden de ateliers plaats naast de gebruikelijke handvaardigheids- en tekenlessen. Een greep uit het aanbod: emailleren, kralen rijgen, schilderen, boetseren, PowerPoint, dansen, scoobidoo, gips gieten, songteksten schrijven, twirlen, journalistiek, buikdansen, ‘politie in de klas’, speurtocht, ga zo maar door. Met de ateliers willen we zoveel mogelijk aansluiten bij de interesses en talenten van de kinderen.

De inbreng en hulp van ouders is hierbij een voorwaarde. We vragen de ouders bijvoorbeeld om zelf een workshop te geven. Uiteraard mogen zij hun eigen workshop bepalen. Wanneer een activiteit daarom vraagt, kunnen kinderen tentoonstellingen, presentaties en dergelijke opzetten.

3.3 Voortgezet Onderwijs (VO)

NSCCT
Op school wordt in groep 6 de NSCCT afgenomen. NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leervermogen van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast observaties van de leerkracht en de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

NIO – test
In groep 8 vindt aanvullend onderzoek plaats in de vorm van de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau). We kunnen de uitkomsten van de NIO betrekken bij het opstellen van het (voorlopige) schooladvies. Externe deskundigen zijn bij dit onderzoek betrokken. Ouders geven toestemming voor deelname van hun kind aan de NIO. De resultaten bespreken we, net als het schooladvies, met de ouders.

Overgang naar het VO
Tussen 10 en 31 januari krijgen alle leerlingen een schooladvies. Dit advies beschrijft op welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs uw kind kan aansluiten. U heeft het advies nodig om uw kind aan te melden op een school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is een bindend advies en de school voor voortgezet onderwijs mag bij plaatsing van uw kind niet afwijken van dit advies. Wel mag het vo bepalen in welke brugklas uw kind wordt geplaatst (voorbeeld: een leerling met een vmbo-tl (Theoretische leerweg) advies kan geplaatst worden in een kl-tl klas (Kaderberoepsgerichte leerweg-Theoretische leerweg) of tl-havo (Theoretische leerweg-Havo) brugklas. Binnen Panta Rhei hanteren alle scholen een uniforme procedure voor het opstellen van het basisschooladvies en de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Voorlopige uitstroomverwachting en het basisschooladvies
Wij informeren u graag over hoe het schooladvies tot stand komt. Om tot een goed advies te komen wordt gekeken hoe uw kind zich de afgelopen jaren op de school heeft ontwikkeld. De uitkomsten van zowel methodegebonden als niet-methodegebonden toetsen worden meegenomen in een oordeel over de wijze waarop uw kind zich cognitief heeft ontwikkeld. Daarnaast spelen factoren als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen en het welbevinden van uw kind een belangrijke rol. Voor ouders is het soms lastig in te schatten op welk onderwijsniveau hun kind functioneert. Daarom informeren wij u tijdig. Al in groep 6 en 7 delen wij met u de uitstroomverwachting voor uw kind. U krijgt dan te horen welk onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs het best aansluit bij de ontwikkelingslijn van uw kind op dat moment. De uitstroomverwachting geeft, op basis van de informatie in groep 6 en 7 over de ontwikkeling van uw kind, een indruk van de te verwachte uitstroom. Het schooladvies wordt pas halverwege groep 8 geformuleerd en kan dus hoger of lager uitvallen als de ontwikkeling van uw kind hiertoe aanleiding geeft. Bij zowel de uitstroomverwachting als het schooladvies zijn meerdere personen betrokken: zowel de leerkrachten, de intern begeleiders en de directie dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor zorgvuldige advisering.

Doorstroomtoets
In de eerste week van februari wordt bij alle leerlingen van groep 8 een doorstroomtoets afgenomen. Wij informeren u, wanneer uw kind in groep 8 zit, over deze doorstroomtoets. De doorstroomtoets geeft een indicatie van het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs waarop uw kind het best aan zal sluiten. Ondanks het feit dat het schooladvies al is gegeven, blijft deze toets een belangrijk meetmoment: de toets levert immers objectieve informatie over of uw kind inderdaad presteert op het door de school ingeschatte onderwijsniveau. In de meeste situaties komen de resultaten van de doorstroomtoets en het uitgebrachte schooladvies overeen. Als de resultaten op de doorstroomtoets lager uitvallen dan het basisschooladvies dan blijft het schooladvies staan. Als uw kind echter op de doorstroomtoets op een hoger onderwijsniveau uitkomt dan bij het schooladvies dan is de school verplicht het schooladvies te heroverwegen. Wij gaan dan met u in gesprek en brengen met u in kaart of er, naast het hogere resultaat op de doorstroomtoets, meer indicatoren zijn die een bijstelling van het schooladvies kunnen verantwoorden. Vervolgens besluit de directeur van de school of bijstelling plaatsvindt. Uiterlijk 24 maart krijgen de leerlingen in groep 8 hun definitieve schooladvies. Tussen 18 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo
U ontvangt in januari het schooladvies, zodat u zich tijdig kan oriënteren op een passende vo-school. Voor de scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg zit bij dit schooladvies een scholenlijst, met alle vo-scholen. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op vo-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de schooladviesgesprekken in januari zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maken de ouders met hun een kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd. In de regio Leiden geeft het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden via de basisschool een vo-gids uit voor de leerlingen van groep 7 en 8. Ook kunt u de website van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Leiden hiervoor raadplegen: https://www.swvleiden.nl/scholen-en-schoolprofielen/. De leerlingen worden met het definitieve schooladvies door u aangemeld op de VO school van uw keuze**.** Als een leerling onverhoopt op alle scholen van de voorkeurslijst uitgeloot is, nemen we proactief contact met u op, op de dag van de uitslag.

Informatieplicht
De basisschool heeft een informatieplicht aan het voortgezet onderwijs. Uitwisseling van informatie tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs gaat door middel van een onderwijskundig rapport (OKR). In dit OKR staat het basisschooladvies met een onderbouwing. U heeft recht op inzage in het OKR. Ook mag u gebruik maken van uw recht om informatie aan het OKR toe te voegen. Het OKR wordt via een beveiligde digitale omgeving door de basisschool aan de school voor voortgezet onderwijs verstrekt. Daarnaast kan een zogenaamde 'warme overdracht' plaatsvinden: medewerkers van de school voor voortgezet onderwijs hebben dan persoonlijk contact met de leerkracht van uw kind om nader afstemmen op welke wijze uw kind het best begeleid kan worden in het voortgezet onderwijs. Vragen over bovenstaande informatie kunt u stellen aan de leerkracht van groep 8.

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs
Sinds het schooljaar 2017-2018 kunt u uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aanmelden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is deze mogelijkheid in de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs opgenomen. De aanmeldprocedure voldoet hiermee aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind. In de eerste maanden van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding plaats moet vinden en welke actie van u wordt verwacht.

De Haagse Scholenwijzer is de aangewezen plek is voor ouders om uw zoektocht in het vo te starten. De site biedt een compleet overzicht van alle vo-scholen in de BOVO-regio. U kunt hier zoeken op postcode, niveau en andere specifieke kenmerken. Op de site is ook een overzicht van alle open dagen in de regio te vinden.

Meer informatie is te vinden op:
BOVO Haaglanden www.bovohaaglanden.nl
Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs regio Leiden en PPO Leiden
https://www.swvleiden.nl/inschrijven-bijeenschool/ en
https://www.pporegioleiden.nl/ouders/mijn-kind-gaat-naar-het-middelbaar-onderwijs

Schoolkamp
De kinderen van groep 8 gaan enkele dagen op schoolkamp. Dit doen we aan het begin van het schooljaar. Over de kosten en de organisatie informeren wij u aan het eind van groep 7.

3.4 Uitstroomgegevens

	2023-2024	**2024-2025**	**2025-2026**
Type	**Procentueel**	**Procentueel**	**Procentueel**
vmbo overig	9,5	19,7	13,5
vmbo theoretisch	14,5	13,1	16
vmbo t/ havo	11	16,4	13,5
Havo	8	9,8	16
havo/ vwo	18	13,1	16
Vwo	39	27,9	25
Totaal	**100% (62 ll)**	**100% (61 ll)**	**100% (44 ll)**



3.5 Resultaten

In onderstaande tabel ziet u hoe onze school de afgelopen 3 jaar heeft gescoord op de doorstroom-toets IEP. De tabel laat zien hoeveel leerlingen op de eindtoets het basisniveau hebben behaald (1F) en het hogere streefniveau (1S/2F).

Resultaten

	2023-2024	**2024-2025**	**2025-206**
Type	**Procentueel**	**Procentueel**	**Procentueel**
1F Lezen behaald	100	100	100
1F taalverzorging behaald	98	93	98
1F rekenen behaald	95	97	98
2F Lezen behaald	85	78	86
2F taalverzorging behaald	60	57	32
1S rekenen behaald	58	48	48

3.6 Regels en afspraken

Huiswerk

Groepen 1 – 5: Wij vinden het belangrijk dat kinderen in deze leeftijdsfase ‘kind’ kunnen zijn en na schooltijd geen druk ervaren van schoolse taken. In groepen 1 tot en met 5 geven leerkrachten daarom geen verplicht huiswerk mee. Wel stimuleren wij de kinderen thuis activiteiten te doen die het leren ondersteunen. Dit gaat vooral over het stimuleren van het (voor)lezen van de kinderen en eventueel het oefenen van de tafels. Soms heeft een kind toch baat bij extra oefening thuis op andere vakgebieden. In dat geval maken we hier met ouders individuele afspraken over.

Groepen 6 – 8: In de bovenbouw bereiden we kinderen stapsgewijs voor op het omgaan met huiswerk. De kinderen krijgen woordenschatoefeningen, schriftelijk maakwerk en leerwerk voor een toets op het moment dat een hoofdstuk is afgerond. Het schriftelijk maakwerk wordt uitgebreid in groep 7 en 8 zodat kinderen worden voorbereid op het VO.

In de groepen 7 en 8 leren de kinderen werken met een agenda. De leerkrachten geven één keer per week op een vaste dag het huiswerk op. De kinderen krijgen op school een huiswerkmap, waarin ze het huiswerk mee naar huis nemen. Op de dag dat nieuw huiswerk wordt opgegeven, moet het huiswerkmapje mee naar school.

Schoolbreed: Thuis lezen en voorlezen
Wij vragen alle ouders om zoveel mogelijk, het liefst dagelijks, voor te lezen aan hun kinderen en samen met hun kind te lezen. Dat is belangrijk voor alle kinderen tot en met groep 8. Als ouders (voor)lezen gaan kinderen vaak ook lezen. Met voorlezen stimuleert u leestechniek, luistertechniek en tekstbegrip.

Mobiele telefoons en smartwatches
Kinderen mogen geen mobiele telefoons of smartwatches op school gebruiken. Meegenomen telefoons én smartwatches worden voor binnenkomst uitgeschakeld en in een bak gedaan in het lokaal. Bij vertrek nemen de kinderen de telefoons en/of smartwatches weer mee. Het meenemen van een mobiele telefoon of smartwatch is geheel op eigen risico. Tijdens schooltijd (dus ook de pauzes) mogen de telefoons en smartwatches niet gebruikt worden of zichtbaar zijn voor andere leerlingen en de leerkracht. Is het mobieltje of de smartwatch zichtbaar, dan neemt de leerkracht ze in en kan uw kind ze ná 15.00 uur weer komen ophalen. Belangrijk: de school is in geen geval aansprakelijk voor verlies van of schade aan mobiele telefoons of smartwatches.

Hoofdbedekking in school
Kinderen mogen onder schooltijd op school geen petjes of bandana's dragen. Alleen hoofdbedekking vanuit religieuze overtuiging staan wij toe. Tijdens de gymlessen dragen alle kinderen voor hun eigen veiligheid geen enkele hoofdbedekking.

Snoep, trakteren en fruitbeleid
We vinden het belangrijk dat kinderen gezond opgroeien. Graag helpen we de kinderen om evenwichtig om te gaan met voeding.
Leerlingen (of de leerkrachten zelf) mogen traktaties geven voor hun verjaardag of een andere gelegenheid. Wij gaan uit van één klein eetbaar ding per kind, niet onnodig (in plastic) verpakt. Het kind mag de klassen langsgaan om felicitaties in ontvangst te nemen, dit hoeft niet. Kauwgom is op school niet toegestaan. Indien de traktatie "groter is dan klein", dan wordt deze niet op school genuttigd maar mee naar huis gegeven.

Buiten deze gelegenheden is snoep meenemen naar school niet toegestaan, tenzij de leerkracht hier toestemming voor geeft. Houdt u hier alstublieft rekening mee voor het zogenoemde 10-uurtje. Geef uw kind bijvoorbeeld dagelijks een stuk fruit of groente mee. Op de woensdagen nemen alle kinderen fruit mee. We noemen die dag een fruitdag.

Aansprakelijkheid
De Walvis aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen, ook niet uit coulance.

4 Schoolorganisatie

4.1 Indeling leerlingen
Onze circa 320 leerlingen zitten in 11 groepen en een Startklas. Elk jaar maken we op basis van de leerlingaantallen een definitieve indeling. Het uiteindelijke besluit voor de verdeling van de leerlingen ligt bij de school/directie.
We verdelen de leerlingen op de school in drie groepen, ´bouwen´ geheten:
- Onderbouw (kleuters)
- Middenbouw (groepen 3, 4 en 5)
- Bovenbouw (groepen 6, 7 en 8)

Naast parallelgroepen hebben we op De Walvis ook vijf combinatiegroepen (de kleutergroepen1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8).

4.2 Aannamebeleid nieuwe leerlingen
Verdiept u zich nog vóór de aanmelding in onze school en meldt u zich aan voor een rondleiding. U kunt dan meteen al uw vragen over de school stellen.

Kennismaking
Om kennis te maken met De Walvis kunt u zich aanmelden voor de rondleiding.

Aanmelding van uw kind
Ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, krijgt u van de gemeente het aanmeldformulier voor Primair Onderwijs (PO) toegestuurd. Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw kind aanmelden. U gaat met het aanmeldformulier naar de school van uw voorkeur en levert het formulier daar in.

Leerlingplafond
De plaatsing van leerlingen is allereerst afhankelijk van:
1. Het aantal kinderen in de groep
2. De ondersteuningsbehoefte van een kind
3. De zorgmogelijkheden binnen de groep

Op De Walvis werken wij niet met een ‘leerlingplafond’. Dit betekent dat we niet vooraf een maximaal aantal leerlingen per groep of per school vastleggen. De plaatsing wordt steeds per situatie bekeken, waarbij niet alleen het aantal leerlingen telt, maar vooral ook of de school de leerling passend en verantwoord onderwijs en ondersteuning kan bieden.

Na afronding van de procedure van toelating van 3-jarigen behandelen wij schriftelijke aanmeldingen in volgorde van binnenkomst.

Ondersteuningsbehoefte
De Walvis moet het onderwijs en de ondersteuning kunnen bieden die uw kind nodig heeft. De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat alle scholen bij de leeftijd van drie jaar kijken of ze die extra ondersteuning aan het kind kunnen bieden. Kort na de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van ons een verder verzoek om informatie. Daarbij gaan wij met u in gesprek. Wij kijken dan of uw kind definitief wordt toegelaten. Daarvan krijgt u apart bericht. We gaan er verder van uit dat uw kind zindelijk is op het moment dat het naar onze school gaat.

Zowel voor 4-jarigen als voor zij-instromers geldt het volgende:
Wanneer de school onvoldoende informatie heeft om te beoordelen of uw kind plaatsbaar is, omdat ouders(s)/verzorger(s) geen toestemming geeft/geven voor het opvragen van informatie bij de voorschool, de vorige school of voor het uitvoeren van aanvullend onderzoek, kan de school besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen. Hiermee vervalt de zorgplicht van de school.

De feitelijke plaatsing, de 4-jarigen
Nog voor de feitelijke plaatsing van de kleuter krijgt u een bericht van ons in welke groep hij of zij komt. Met de leerkracht van die groep kunt u maximaal drie wenmomenten inplannen.

Plaatsing van leerlingen die rond of in de zomervakantie 4 jaar worden
Voor de kinderen die net voor of in de zomervakantie jarig zijn, is het vaak niet prettig om nog voor de zomervakantie te komen wennen. De groepen zijn dan erg groot en veel kinderen zullen na de zomervakantie doorstromen naar groep 3.

Kinderen die twee weken voor de zomervakantie 4 jaar worden en kinderen die in de zomervakantie 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie beginnen. Mocht dit problemen opleveren, neemt u dan contact op met ons, dan zoeken wij naar een passende oplossing.

Plaatsing in december
De wenmomenten in december vinden plaats op de dagen waarop geen bijzondere gebeurtenissen/activiteiten plaatsvinden.

Aanmelding en plaatsing leerlingen ouder dan 4 jaar
Als een leerling is verhuisd of van een andere basisschool komt, kijken we of er plaats is in de gevraagde groep. We gaan pas tot definitieve plaatsing over wanneer we alle benodigde informatie van de 'huidige' school hebben.

Na ontvangst van de definitieve aanmelding onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Binnen zes weken beslist de school of uw kind al dan niet wordt geplaatst. De termijn van zes weken kan met vier weken worden verlengd. U dient de school alle relevante informatie te geven om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen. Mogelijk beschikt u al over een schriftelijk advies over het (schoolse) functioneren van uw kind. U dient zo´n advies ter inzage te geven. Mocht na inschrijving blijken dat belangrijke informatie is achtergehouden, dan vervalt de inschrijving.

Leerlingen die van een andere school in de wijk Leidschenveen-Ypenburg komen, plaatsen we uitsluitend nadat we (telefonisch) contact hebben gehad met de school waar uw kind vandaan komt en nadat het onderwijskundig rapport bij ons binnen is.

4.3 De reguliere groepen
De 4-jarigen komen op De Walvis in gemengde groepen die de namen van zeedieren dragen. We spreken niet van 'groep 1'- of 'groep 2'-leerlingen. Wij willen dat elk kind in de kleuterperiode zich op eigen tempo kan ontwikkelen tot 'groep 3'-leerling. Het doet dan op zijn eigen moment een stap in zijn of haar ontwikkeling. De leerkracht volgt en begeleidt het kind en bekijkt wanneer het op alle fronten 'rijp' is voor groep 3. De duur van deze kleuterperiode verschilt per leerling.
Soms is sprake van een tweeling. In de regel plaatsen we de kinderen van een tweeling in een aparte groep. Zo bouwen ze ook eigen contacten op.
Na de onderbouwperiode stromen kinderen door naar groep 3 of de combinatiegroep 3/4. De kinderen in die groepen komen uit meerdere onderbouwgroepen. We stellen evenwichtige groepen samen als het gaat om leermogelijkheden, belangstelling, verdeling jongens/meisjes enzovoorts.

Als uw kind nog niet rijp is voor groep 3, dan houden we u hiervan gedurende het schooljaar op de hoogte. Dat doen we ook als uw kind juist eerder dan op het gebruikelijke moment naar groep 3 zou kunnen. De leerkracht zal, in overleg met de intern begeleider, extra kijken naar de sociaal-emotionele en cognitieve 'rijpheid' van het kind. Dit doet de leerkracht door het hele jaar heen en aan het eind van het jaar. Wij delen onze conclusies altijd met de ouders.
We doen dit bij alle groepen vanaf groep 3. Elk jaar besluit de school welk kind kan overgaan. We betrekken hierbij de ouders op tijd. Dat doen we met name als we overwegen een kind een jaar opnieuw te laten doen. De school neemt altijd de uiteindelijke beslissing of een leerling wel of niet blijft zitten. De school beslist ook over eventueel verlengen of versnellen in de kleuterperiode.

Omvang van de groepen
Op De Walvis streven we ernaar dat er maximaal 30 leerlingen in een groep zitten. De directie kan beslissen om dit aantal lager te maken als er in een groep extra zorg nodig is. Ook kan de directie besluiten om het maximum aantal leerlingen (tijdelijk) te verhogen als de situatie erom vraagt.
Soms kan het voorkomen dat groepen binnen een leerjaar kleiner worden. In dat geval kunnen we groepen samenvoegen of een combinatiegroep vormen. Als dit gebeurt, laten we het ouders op tijd weten.

4.4 De Startklas
Begin schooljaar 24-25 zijn we gestart met een Startklas. Hierin zitten kinderen die op een andere reguliere school zijn aangemeld, maar (toch) nog niet toe zijn aan een start in groep 1. Dit kan te maken hebben met het leren, het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Om te voorzien in hun onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften, optimaal te ondersteunen en een kansrijke start te bieden, komen deze kinderen eerst bij ons in de Startklas zodat ze later alsnog terug kunnen stromen naar het regulier onderwijs. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan zal er op zoek gegaan worden naar een passende onderwijsplek. In de Startklas zitten maximaal 15 leerlingen. De leerkracht van de Startklas wordt ondersteund door een collega van RondomJou (Jeugdhulp). Wij werken hierbij intensief samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

4.5 De Connectklas
Begin scholjaar-24-25 zijn we ook gestart met de Connectklas. In deze klas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen worden ook kinderen uit de regio opgevangen die op andere scholen vastlopen in het reguliere onderwijs. Dit kan te maken hebben met het (ontbreken van) lesaanbod op een andere school en/of hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Om goed tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften willen we de kinderen het plezier in het onderwijs teruggeven of laten reintegreren in het reguliere onderwijs. Ook willen we thuiszittende kinderen hiermee zoveel mogelijk voorkomen. Wij werken hierbij intensief samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

4.6 Opleidingsschool
Basisschool de Walvis is een Opleidingsschool. Dit betekent dat wij, onder andere,
participeren in het samenwerkingsverband 'Oplis' (Opleiden In School) met de Hogeschool Leiden. Samen leiden we studenten op tot startende leerkrachten. Studenten van verschillende PABO-opleidingen lopen bij ons stage.
Afhankelijk van het studiejaar waarin zij zitten, geven zij één of meerdere lessen per dag en worden geobserveerd door de groepsleerkracht (mentor). Na elke stagedag vindt er een nagesprek plaats, waarin de stagiaire reflecteert en de mentor feedback geeft. Hierbij wordt ook af en toe gebruik gemaakt van video-opnames. Studenten die de opleiding tot MBO-Onderwijsassistent volgen, zijn bij ons ook welkom.

Wij streven er ook naar elk jaar minimaal één plek te bieden aan een LIO-stagiaire. Deze student is aan het einde van de opleiding en geeft tijdens de blokstage aan het einde van het stagejaar 5 weken aaneengesloten volledig zelfstandig les aan de groep, waarbij de groepsleerkracht uiteraard aan de zijlijn aanwezig blijft en eindverantwoordelijk is.

Onze leerkrachten die als mentor van een stagiaire optreden worden hierin geschoold. Er is een schoolopleider aanwezig waar mentoren en stagiaires regelmatig contact mee hebben om de voortgang te bespreken. Op deze manier dragen we bij aan het verhogen van de kwaliteit van leerkrachten en onze toekomstige collega's.

Startende leerkrachten krijgen de eerste drie jaar dat zijn voor groep staan begeleiding van de schoolopleider. Zij komt regelmatig bij deze leerkrachten kijken in groep en voert nagesprekken met de leerkrachten. Op deze manier streven we ernaar om startende leerkrachten een goede start geven in het onderwijs. De schoolopleider op onze school is Jolanda van Elleswijk

4.7 Schooltijden en vrije dagen
In acht schooljaren moeten leerlingen minimaal 7520 lesuren onderwijs krijgen. Op De Walvis halen we dat met gemak. Schooljaar 2026 – 2027 krijgen de kinderen ruim 951 lesuren. De kinderen krijgen 25,75 uur per week les. De schooltijden zijn op alle schooldagen voor alle groepen hetzelfde:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:
08.30 - 11.45 uur
12.45 - 15.00 uur

Woensdag
08.30 - 12.15 uur

Elke ochtend gaan de deuren om 8.20 uur open en na de TSO (overblijf) om 12.45 uur.

Kinderen kunnen in het gebouw overblijven, behalve op woensdag als alle kinderen 's middags vrij zijn. Voor activiteiten aan het begin of het eind van een dagdeel (zoals excursies of gymlessen) hebben we soms afwijkende schooltijden. We informeren u hier altijd over via social schools.

Vakanties, studie- en sluitingsdagen

Vakanties schooljaar 2026-2027:

Herfstvakantie:	maandag 19 oktober 2026 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie:	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 01 januari 2027
Voorjaarsvakantie:	maandag 22 februari 2027 t/m vrijdag 26 februari 2027
Meivakantie:	maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 07 mei 2027
Lesvrije week:	maandag 14 juni 2027 t/m vrijdag 18 juni 2027
Zomervakantie:	maandag 19 juli 2027 t/m vrijdag 27 augustus 2027

Studie- en sluitingsdagen:

Maandag 14 september 2026:	Studiedag
Dinsdag 15 september 2026:	Prinsjesdag
Vrijdag 20 november 2026:	Studiedag
Vrijdag 18 december 2026:	Kleuters zijn de hele dag vrij, groep 3 t/m 8 zijn vanaf 11.45 uur vrij
Donderdag 28 januari 2027:	Studiedag
Vrijdag 19 februari 2027:	Roostervrije dag voor de kinderen
Maandag 1 maart 2027:	Studiedag
Vrijdag 26 maart 2027:	Goede Vrijdag, leerlingen vrij
Maandag 29 maart 2027:	Tweede Paasdag, leerlingen vrij
Maandag 17 mei 2027:	Tweede Pinksterdag, leerlingen vrij

Vrije middagen – Leerlingen zijn vrij op de volgende middagen (vanaf 11.45 uur):
Vrijdag 16 oktober 2026 voor de herfstvakantie
Vrijdag 4 december 2026 na de Sinterklaasviering
Vrijdag 18 december 2026 voor de kerstvakantie, kleuters zijn de hele dag vrij
Vrijdag 16 juli 2027 voor de zomervakantie

4.8 Verlofregeling en verzuim

De gemeente Den Haag en de leerplichtwet hanteren strikte regels voor verlof buiten de schoolvakanties en weekenden. De directie van De Walvis mag daarom geen extra vakantiedagen buiten de vastgestelde vakanties goedkeuren, behalve in uitzonderlijke gevallen. Als u verlof wilt aanvragen, kunt u een verlofformulier invullen en op school inleveren. Dit formulier kunt u ophalen bij de administratie.
Als een leerling zonder toestemming verzuimt, of als we dat vermoeden, moet de directie dit melden bij de afdeling Leerplicht van de Gemeente Den Haag. Doktersbezoek, ziekte en andere korte afwezigheden kunt u via Social Schools aan de leerkracht doorgeven; hiervoor is geen verlofformulier nodig.

In paragraaf 4.6 van de schoolgids en op de kalender op onze website (www.bsdewalvis.nl) kunt u zien wanneer de vakanties zijn. Op de website staan ook de richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties.

4.9 Het brengen en halen van kinderen

De ingangen
De ingangen voor het brengen:
- De groepen 1/2 en de leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan via de hoofdingang van de school naar binnen.
- De leerlingen van de groepen 3, 4, 5 en 6 gaan via de ingang van de nieuwbouw.

Brengen in de klas kleuters en groepen 3
Ouders van kinderen in groep 1 en 2 mogen hun kind tot aan de deur van de klas brengen. U kunt dan ook even kort iets aan de leerkracht doorgeven. We merken dat kinderen na een korte wenperiode prima zelf naar binnen kunnen, wat hun zelfstandigheid bevordert en zorgt voor meer rust in de school. Daarom vragen we u om niet elke dag mee te lopen, maar dit te beperken tot één à twee keer per week.

's Ochtends gaat de schoolbel twee keer. Na de eerste bel (om 08.27 uur) mag u niet meer mee naar binnen, en bij de tweede bel (om 08.30 uur) moeten alle kinderen in de klas zitten.
Ouders van kinderen in groep 3 mogen tot aan de herfstvakantie hun kind tot aan de klas brengen. Ook voor hen geldt het vriendelijke verzoek om dit slechts één à twee keer per week te doen. Omdat we op tijd met de lessen willen beginnen, kunt u de leerkrachten niet uitgebreid spreken voor 8.30 uur en voor 12.45 uur.

Ophalen kleuters en groepen 3
De drie kleutergroepen staan ieder met hun eigen leerkracht op een vaste plaats op het schoolplein. Wij vragen de ouders om zich op te stellen in de binnenring van het schoolplein. Kinderen lopen naar de ophaler toe, nadat ook de leerkracht oogcontact met u heeft gemaakt. De leerkrachten van groep 3 lopen alleen de eerste schoolweek mee naar buiten. Daarna gaan de kinderen zelfstandig naar buiten. We geven kinderen alleen mee aan de ouder(s), of aan wie daarvoor toestemming heeft van de ouder(s), of aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van het kind. Wilt u hiervan afwijken, laat het ons dan weten. Zonder uw bericht dragen wij uw kind niet over aan een ander.

Brengen en halen kinderen groepen 4 en hoger
Van de kinderen van groep vanaf 4 verwachten wij dat zij zelfstandig naar binnen en naar buiten gaan. Alle groepen verlaten de school via de verplichte uitgang, zie het kopje 'ingangen'. U kunt buiten het gebouw op uw kind(eren) wachten. Wij willen u dan ook vragen om niet mee naar binnen te gaan. Mocht u een keer de leerkracht een korte vraag willen stellen of meelopen met een traktatie dan is dat uiteraard geen probleem.

Social Schools
Op het moment dat uw kind afwezig is vragen wij u om dit aan de leerkracht door te geven via Social Schools. Ook een korte mededeling, bijvoorbeeld een tandarts bezoek, kunt u via Social Schools aan de leerkracht laten weten.

Naschoolse opvang
Kinderen van groep 1 en 2 die naar de naschoolse opvang gaan worden in de klas opgehaald, voordat de leerkracht met de andere kinderen naar buiten gaat. We houden toezicht totdat de betreffende opvangorganisatie hen heeft opgehaald. Kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 gaan zelfstandig naar de ophaalplek voor naschoolse opvang buiten het schoolgebouw.

4.10 Ziekmelding en leerplicht
Komt uw kind niet of later naar school door ziekte en/of doktersbezoek dan kunt u dit via Social Schools doorgeven. Wij verzoeken u op maandag opnieuw uw kind ziek te melden indien uw kind na het weekend nog ziek is.
Is uw kind er niet, maar zijn wij niet op de hoogte waarom, dan neemt onze administratie contact met u op. Van ouders vragen wij altijd de meest actuele en juiste adres- en telefoongegevens van u aan ons door te geven.

Wordt uw kind onder schooltijd ziek, dan proberen we u te bereiken op het telefoonnummer dat u heeft doorgegeven. We spreken dan met u af wie uw kind komt ophalen.

U moet uw kind altijd zelf ophalen als het onder schooltijd naar bijvoorbeeld de dokter moet. Voor kinderen van de groepen 7 of 8 geldt een uitzondering. U kunt aan de school vooraf schriftelijk toestemming geven, waarmee uw kind onder schooltijd zonder begeleiding de school mag verlaten. U neemt dan de verantwoordelijkheid voor het toezicht over van de school. Verder laten wij kinderen niet zelfstandig naar huis gaan of naar anderen (zoals een arts).

In geval van vermoedelijk ongeoorloofd verzuim zijn wij *verplicht* de afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag in te schakelen. Ook herhaaldelijk te laat komen is ongeoorloofd verzuim.

Gemeente Den Haag, afdeling leerplicht
Postbus 12652
2500 DP Den Haag
Tel: 070-3535496

4.11 Opvang bij afwezigheid leerkracht

Als een leerkracht vooraf gepland verlof heeft, kunnen we meestal vervanging regelen. Als een leerkracht plotseling afwezig is, bijvoorbeeld door ziekte, zoeken we meteen een oplossing. Vaak kan een collega dan (gedeeltelijk) de groep opvangen. Soms voegen we kleine groepen tijdelijk samen. Als er geen opvang mogelijk is, verdelen we de groep over andere klassen volgens een vaste lijst. In uitzonderlijke gevallen vragen we u om uw kind thuis te houden. We laten dit zo snel mogelijk weten. Als u uw kind niet zelf thuis kunt opvangen, kan het op school in een andere groep worden opgevangen.

4.12 Gymrooster schooljaar 2026-2027

Alle leerlingen gymmen volgens onderstaand rooster in de gymzaal van Waterland. De gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht gym, juf Amber.

Woensdag in de zaal bij Waterland

08.30 – 09.15 uur	groep 5/6
09.15 – 10.00 uur	groep 6
10.00 – 10.45 uur	groep 4
10.45 – 11.30 uur	groep 3/4
11.30 – 12.15 uur	groep 3

Donderdag in de zaal bij Waterland

08.30 – 09.15 uur	groep 7
09.15 – 10.00 uur	groep 6
10.00 – 10.45 uur	groep 7/8
10.45 – 11.30 uur	groep 8
12.45 - 13.30 uur	groep 5/6
13.30 - 14.15 uur	groep 5

Vrijdag in de zaal bij Waterland

08.30 – 09.15 uur	groep 3
09.15 – 10.00 uur	groep 4
10.00 – 10.45 uur	groep 3/4
10.45 – 11.30 uur	groep 5
12.45 - 13.30 uur	groep 8
13.30 - 14.15 uur	groep 7
14.15 - 15.00 uur	groep 7/8

4.13 Douchen en gymkleding

Na de gymles douchen de leerlingen niet.

Gymkleding: *verplicht* gymschoenen met grip en lichte zool, een korte broek en T-shirt met mouwen.
Sieraden: oorbellen, kettinkjes en andere sieraden zijn *niet* toegestaan. Wij adviseren u met klem om uw kinderen op de dag dat ze gym hebben geen sieraden mee te geven. De leerkrachten mogen geen kostbaarheden als sieraden voor kinderen bewaren. De school is dan ook niet aansprakelijk voor verlies, ook niet uit coulance. Uit veiligheidsoverwegingen is het niet toegestaan om hoofdbedekking te dragen tijdens gym.
Bril: dragen van een bril tijdens de gymles is in principe niet toegestaan, uitgezonderd een sportbril. We doen dit om schade aan de ogen te voorkomen.
Uitzonderingen zijn er altijd. In dat geval kunt u contact opnemen met de vakleerkracht gymnastiek.

4.14 Anti-pestbeleid

Wij vinden het belangrijk dat de school een prettige en veilige omgeving is voor alle leerlingen. Ieder kind heeft recht op een fijne schooltijd. Op onze school werken wij met de methode KiVa. Dit is een preventief, schoolbreed programma voor het versterken van de sociale veiligheid binnen de school. Een viertal uitgangspunten hebben wij met elkaar centraal gesteld:

- Op onze school mag iedereen zijn wie hij/zij is.
- Iedereen is uniek en daarom accepteren wij verschillen.
- Wij geloven in de kracht van de groep. Pesten is een groepsproces en pesten wordt bij ons daarom in de groep opgelost.
- We werken dagelijks aan positief gedrag.

Twee keer per week krijgen de leerlingen les aan de hand van de methode KiVa.
Daarnaast stellen we aan het begin van ieder schooljaar groepsregels op samen met de leerlingen, hierdoor zijn de leerlingen medeverantwoordelijk voor het naleven van deze regels. Daarnaast gelden ook de algemene schoolregels, deze gelden voor alle kinderen. Van u als ouder verwachten we dat u hierin samen met ons optrekt. Via de KiVa Nieuwsbrief houden we u op de hoogte van de actuele thema's in de groepen.

Op onze school zijn twee collega's verantwoordelijk voor het KiVa-beleid (Tessa Verhoef en José Otter). Zij zijn samen met de groepsleerkrachten verantwoordelijk voor het onderzoeken en oplossen van pestsituaties.

Bij ernstige overtredingen stellen we de ouders direct op de hoogte of dit nu richting medeleerlingen, schoolpersoneel of andere volwassenen is (zoals de overblijfmedewerkers). We maken van de overtreding een notitie in ons leerlingvolgsysteem. Bij herhaling zijn een time-outplaatsing, schorsing of verwijdering mogelijk.

4.15 Schorsing en verwijdering

Schorsing kan voor een periode van één tot en met vijf schooldagen. Bij kortere duur dan een dag is er sprake van een time out (maximaal één dagdeel). Schorsing gebeurt in principe pas na het horen van de leerling, de ouders en de leerkracht.
We gaan pas tot schorsing of verwijdering van een leerling over als met het gedrag van de leerling de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel in het geding is.
Schorsing of verwijdering is ook mogelijk als het gedrag van de leerling de katholieke identiteit van de school schaadt of het onderwijs aan medeleerlingen systematisch hindert.
Verder kunnen we uw kind schorsen of verwijderen als het gedrag van de ouders de katholieke identiteit van de school schaadt of de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel in gevaar is. De school is verplicht om een schorsing van langer dan één dag bij de inspectie te melden. Een schorsing duurt hooguit één week.

Het bevoegd gezag (de stichting Panta Rhei) neemt het besluit tot schorsing nadat het de schooldirecteur en de ouders heeft gehoord. Houdt het ontoelaatbare gedrag aan, dan gaan we over tot verwijdering. Het bevoegd gezag beslist op basis van een voorstel van de directie. Natuurlijk worden de ouders van de leerling hier vooraf nauw bij betrokken. De procedure voor schorsing en verwijdering staat beschreven in een speciaal beleidsstuk van Panta Rhei.

4.16 Tussenschoolse Opvang (TSO)
Het bestuur van De Walvis is wettelijk verplicht om ervoor te zorgen dat uw kind tussen de middag kan overblijven wanneer u dat wilt. De Walvis organiseert deze 'tussenschoolse opvang' (TSO) zelf.

Tijdens het overblijven zijn de leerlingen 30 minuten bij een leerkracht waarbij er wordt gegeten en gedronken. Daarvoor of daarna gaan de leerlingen naar buiten waar zij onder begeleiding van medewerkers van Double Sports en vrijwilligers kunnen deelnemen aan verschillende (sport)activiteiten. Dit is vrijwillig, leerlingen kunnen ook 'vrij spelen'. Ook daar is toezicht aanwezig.

Alle ouders maken een account aan in 'mijn TSO'. Ze krijgen hiervoor de benodigde informatie van de TSO-coördinator als de leerling op school start. Het overblijven op school kost 2,05 euro per dag. Alle betalingen verlopen via iDeal, niet contant.

4.17 Voor- en naschoolse opvang
We werken samen met Vlietkinderen rond voor- en naschoolse opvang. Vlietkinderen verzorgt opvang bij de school. U kunt ze rechtstreeks benaderen voor inschrijving.
Vlietkinderen kan een wachtlijst hebben. Het is belangrijk dat u op tijd een plaats aanvraagt. U kunt ook een andere organisatie voor naschoolse opvang in de wijk benaderen.

Naschoolse opvang Vlietkinderen
Tel.: 070-4445074
E-mail: info@vlietkinderen.nl

Naschoolse opvang Partou
Klantenservice: 088-2357500
E-mail: info@partou.nl
Website: www.partou.nl

Overdracht van kinderen aan de NSO
Kinderen van groep 1 en 2 worden opgehaald binnen de school en lopen onder begeleiding naar de aula. Oudere kinderen lopen zelf naar de afgesproken plek buiten. Daar dragen wij alle kinderen over aan de betreffende NSO-organisatie. Kinderen die Club Kompas van Vlietkinderen bezoeken, gaan binnen ons gebouw via de eerste verdieping naar de NSO.

4.18 Inspectie van het Onderwijs
De inspectie van het onderwijs controleert de kwaliteit van ons onderwijs. www.onderwijsinspectie.nl

4.19 Veiligheid

EHBO / BHV
Voor de interne veiligheid beschikken verschillende collega's over een EHBO- en/of BHV-diploma.
De school houdt elk jaar ten minste één ontruimingsoefening. Een alarm kan ook afgaan als u nog in de school bent. Loopt u dan rustig naar buiten, met de stroom mee. De leerkrachten stellen zich samen met de kinderen op of rond het kleuterplein op. Ouders stellen zich op binnen de grenzen van de betonnen paaltjes.

Uw gegevens in de lijst bij noodgevallen
In de lijst voor noodgevallen staan de (mobiele) telefoonnummers die u heeft opgegeven: het mobiele nummer van moeder/vader, het nummer van uw werk, van de buurvrouw, opa of oma. Deze gegevens dient u jaarlijks schriftelijk op te geven bij aanvang van het schooljaar. Wij willen namelijk steeds de juiste en meest recente informatie hebben om u of uw relaties snel te bereiken mocht dit nodig zijn. Wij verzoeken u tussentijdse wijzigingen van uw adresgegevens zo snel mogelijk aan onze administratie door te geven. Daar ligt een formulier klaar.

Verkeerssituatie rond de school

Binnen complex-Eendenplein krijgen bijna duizend kinderen dagelijks onderwijs. Het halen en brengen van de leerlingen zorgt elke dag weer voor drukte rond de school. Wij willen u dringend verzoeken zich te houden aan de verkeersregels. Onveilige situaties ontstaan door dubbel parkeren, fietsen (brommeren!) op de stoep, te hard rijden enzovoort. Wij willen u erop wijzen niet te fietsen op het plein en dat de fietsen van de leerlingen in de fietsenrekken moeten.

4.20 Gevonden voorwerpen

Kleine gevonden voorwerpen kunt u bij de administratie inleveren. Ook voor verloren voorwerpen verzoeken wij u dit te vragen bij de administratie. Regelmatig leggen wij niet opgehaalde spullen in de aula. Niet opgehaalde spullen die nog bruikbaar zijn, schenken we zo veel mogelijk aan het goede doel. Wacht u dus niet te lang met zoeken.

4.21 Coaching en begeleiding

Binnen onze school maken we gebruik van interne coaching en begeleiding om ons onderwijs te optimaliseren. Hierbij worden klassenbezoeken afgelegd en nabesproken. Tevens maken wij gebruik van beeldcoaching. Hierbij worden video-opnames gemaakt in de groep die worden nabesproken met de leerkracht. De beelden zijn alleen voor intern gebruik en worden na afloop van het bekijken vernietigd.

5 Zorg

5.1 De ontwikkeling van leerlingen volgen

De Walvis laat het onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij het kind. Daarvoor volgen we de vorderingen in de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig.

De leerkrachten werken bij de kleuters met leerlingvolgsysteem IEP Kleuters. Een kleuter leert, gedreven door zijn nieuwsgierigheid, al spelend en ontdekkend in allerlei situaties die voor hem betekenisvol zijn. Op basis van observaties brengen de leerkrachten de behoeften en leerdoelen van zowel de groep als het individuele kind in kaart. Ook zorgen zij er op deze manier voor dat de activiteiten in de klas aansluiten op deze leerdoelen.

De interne begeleiders en groepsleerkracht(en) leggen alle noodzakelijke gegevens over hun hulp aan kinderen vast in het leerling dossier. Dit dossier gebruiken we voor een zo goed mogelijke begeleiding van het kind. Alleen onderwijspersoneel van De Walvis, de remedial teacher, de directie en de ouders/verzorgers van het kind mogen het dossier inzien. Uitsluitend met uw instemming mogen andere instanties en/of hulpverleners het inzien. Het dossier wordt op school bewaard. Ouders hebben recht op inzage in het leerling dossier van hun kind(eren). Een verzoek om inzage verloopt via de directie.

5.2 Werken op eigen niveau

Regelmatig neemt de leerkracht individuele en groepsgewijze toetsen af. Zo krijgt de leerkracht inzicht in hoe de kinderen zich ontwikkelen. Deze toetsen horen meestal bij een leermethode die we op De Walvis gebruiken. We nemen ook onafhankelijke standaardtoetsen af vanuit het IEP leerlingvolgsysteem. Die behoren tot de ‘signaleringsonderzoeken’. Alle toetsen vallen onder het gewone programma van een groep. De resultaten komen digitaal in het leerlingvolgsysteem dat de leerkracht een goed beeld geeft van de ontwikkeling van een kind. De leerkracht bespreekt op vaste momenten in het jaar de resultaten met de intern begeleider.

De uitkomsten van de signaleringstoetsen vermelden we op het rapport en bespreekt de groepsleerkracht met de ouders/verzorgers. Samen met de intern begeleider stemt de leerkracht de leerstof af op het niveau. Binnen de vakgebieden wordt gewerkt met 3 niveaus volgens de verlengde instructie, de basis instructie en het verkorte instructie model. Het kind kan dan de volgende stap in zijn ontwikkeling maken.

We gebruiken de signaleringsonderzoeken ook om tijdens de les in te kunnen spelen op het niveau van een groep. De aanpak van een leerkracht in een groep met grote verschillen tussen kinderen kan

anders zijn dan in een groep met kleine verschillen. Alle leraren verzorgen hun instructies op drie niveaus binnen de vakgebieden technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen en wiskunde. Soms is het voor een leerling niet mogelijk het eindniveau groep 8 te halen voor een bepaald vak. De school kan dan een Ontwikkelingsperspectief opstellen met het te verwachten eindniveau op de basisschool.

5.3 Speciale begeleiding

De Walvis wil kwalitatief goed onderwijs verzorgen, passend bij de talenten van ieder kind. We willen dit zo veel mogelijk samen doen met de ouders. Door onze professionaliteit en deskundigheid ten aanzien van speciale begeleiding kunnen wij uw kind veel bieden. Soms is meer deskundigheid nodig dan aanwezig binnen de school. Dan wordt in overleg met u gekeken welke stappen nodig zijn.

Als dat nodig blijkt, treft school voorbereidingen voor:
a. onderzoek door Bazalt;
b. behandeling door de GGD;
c. hulp vanuit onze jeugdhulppartner RondomJou
d. verwijzing naar de JGZ (jeugdgezondheidszorg);
e. preventieve ambulante begeleiding;
f. een zorgarrangement.

De ouders moeten toestemming geven voor deze stappen. In overleg sluiten zij aan bij de zorgcommissie van de school.

Eventueel doen instanties buiten de school een onderzoek, observaties en/of een behandeling. Indien nodig melden we het kind aan bij het expertiseteam van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). We vragen dan extra ondersteuning aan. Binnen onze school hebben we een speciale aanpak voor dyslexie en hoogbegaafdheid. De specialiteiten binnen onze school zijn dyslexie, hoogbegaafdheid, NT2 en gedrag.

5.4 Onderwijs meer- en hoogbegaafdheid

Op onze school hebben wij beleid geformuleerd voor het onderwijs en de begeleiding voor leerlingen die een brede ontwikkelingsvoorsprong hebben en die begaafdheidskenmerken laten zien. Vanaf 2025 zijn wij bovendien lid van de Vereniging Begaafdheidsprofiel Scholen. Binnen de doelgroep van leerlingen met een ontwikkelvoorsprong onderscheiden wij twee verschillende groepen:

1. **Levelwerkleerlingen:** Dit zijn de leerlingen die zichtbaar of onzichtbaar niet genoeg hebben aan het reguliere aanbod van rekenen of taal. Het zijn veelal de harmonisch begaafde kinderen, kinderen die duidelijk behoefte hebben aan verdiepingsstof op een bepaald gebied en kinderen, waarbij het reguliere adaptieve aanbod van rekenen of taal ontoereikend is.
2. **Denklableerlingen:** Dit zijn de leerlingen die zichtbaar of onzichtbaar niet genoeg hebben aan het lesaanbod in de klas. Het zijn veelal de kinderen die hoogbegaafdheidseigenschappen en -kenmerken laten zien.

Voor beide groepen leerlingen bieden wij onderwijs, naast het reguliere onderwijs, op school aan. Levelwerk wordt (deels) in de klas zelf gegeven. Denklab vindt een dagdeel per week buiten de klas plaats in de zogenoemde Denklabklas. Sommige hoogbegaafde leerlingen uit groep 8 kunnen wij, onder voorwaarden, verwijzen naar Groep 9 zoals dat aangeboden wordt binnen Panta Rhei. Sinds vorig schooljaar hebben we ook een Connectklas. Dat is een pilotproject waarbij (deels) thuiszittende leerlingen van andere scholen deel kunnen nemen aan één van onze Denklabklassen.

5.5 Passend Onderwijs Haaglanden

De Walvis maakt deel uit van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH - www.sppoh.nl). Daarbinnen vallen ook de scholen voor speciaal onderwijs en de scholen voor speci-

aal basisonderwijs. Voor kinderen met ernstig problematiek kan extra ondersteuning worden aangevraagd (zie niveau 2 en 3 paragraaf 5.3). Met extra middelen kan het soms beter zijn een kind binnen de school te begeleiden.

Via een ondersteuningsprofiel moet elke basisschool duidelijk maken welke zorg geboden kan worden. Binnen De Walvis zijn onze kenmerken:
- wij geven onderwijs op meerdere instructieniveaus. Onze materialen zijn daarop afgestemd;
- meer- en hoogbegaafden bieden wij extra uitdaging, onder andere via Level- en Projectwerk;
- wij signaleren dyslexie zo vroeg mogelijk en systematisch en bieden de hulp die nodig is;
- binnen ons onderwijs kunnen wij ook kinderen opvangen waarbij mogelijk sprake is van een taalachterstand;
- ons pedagogische klimaat en het gestructureerde onderwijs bieden kinderen met gedrags- en of sociaal emotionele problematiek een rustige onderwijsomgeving.

Het volledige ondersteuningsprofiel van De Walvis vindt u als bijlage bij deze schoolgids.

5.6 Betrokkenheid ondersteuning

De *Wet Versterking Positie Ouders en Leerlingen* (1 augustus 2025) versterkt de betrokkenheid van ouders en leerlingen in het onderwijs, door hen meer inspraak en ondersteuning te bieden. Op onze school vinden we het belangrijk dat zowel ouders als leerlingen worden gehoord, zeker wanneer het gaat om de ondersteuning die nodig is om een leerling goed te kunnen laten leren en zich prettig te laten voelen op school. Daarom betrekken wij leerlingen actief bij gesprekken over hun eigen ontwikkeling, onderwijsaanpassingen en eventuele extra ondersteuning. We nemen hun ervaringen, wensen en ideeën serieus. Dit noemen we het hoorrecht van de leerling. Leerlingen weten vaak zelf goed wat hen helpt of belemmert in het leren. Door naar hen te luisteren, kunnen we gezamenlijk betere keuzes maken.

Wij vullen het hoorrecht als volgt in:

- Bij de start van het schooljaar, het voortgangsgesprek in november en het rapportgesprek n.a.v. het eerste rapport, worden kinderen vanaf groep 4 uitgenodigd om samen met de leerkracht en ouders mee te praten over hun eigen ontwikkeling. In deze gesprekken kunnen kinderen aangeven wat hen helpt of belemmert in het leren. Zo versterken we hun eigenaarschap en betrokkenheid bij het eigen leerproces.

- Voor leerlingen met een OntwikkelingsPerspectief (OPP) organiseren we kindgesprekken. De leerkracht of intern begeleider gaat met de leerling in gesprek over het plan en de mogelijkheden voor ondersteuning.

- Wij halen de mening op van onze leerlingen over het ondersteuningsaanbod op school. Hierbij gaan we in gesprek met kleuters en vragen we de kinderen van de middenbouw en de bovenbouw om een vragenlijst in te vullen. Aan kinderen wordt onder andere gevraagd of zij vinden dat ze genoeg ondersteuning krijgen als ze iets moeilijk vinden of ze mogen meedenken over de hulp, of de hulp goed bij hen past en wat ze zouden willen veranderen aan de ondersteuning. Hun inbreng gebruiken we om onze begeleiding te verbeteren.

Is er behoefte aan onafhankelijke informatie of steun, dan kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband. Dit steunpunt kan informatie geven over passend onderwijs en ondersteuning bieden bij gesprekken met school. Meer informatie: Ouder- en Jeugdsteunpunt | SPPOH Ouders

5.7 Samenwerkingsverband en privacy

Zodra het samenwerkingsverband betrokken is bij de ondersteuning van uw kind, zal informatie uitgewisseld moeten worden. Het samenwerkingsverband van onze school heeft dan bijvoorbeeld persoonsgegevens van leerlingen nodig voor het aanvragen van extra ondersteuning of het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor SO of SBO. In de Wet op het primair onderwijs (artikel 18a lid 13) staat: “het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van degene die

het betreft persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens te verwerken met betrekking tot leerlingen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken…..." Dit betekent dat een samenwerkingsverband, net als een school, geen meldingsplicht heeft bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Ons samenwerkingsverband werkt volgens een privacyreglement dat voldoet aan de wetgeving. Het samenwerkingsverband kan persoonsgegevens van leerlingen dan ook enkel verwerken met het oog op:

- verdeling ondersteuningsmiddelen/toekennen arrangementen;
- bepalen toelaatbaarheid;
- adviseren ondersteuningsbehoefte scholen.

Hoewel toestemming van ouders voor het verstrekken van gegevens aan het samenwerkingsverband volgens de wet niet verplicht is, informeren wij u in voorkomende gevallen over de inhoud van de gegevens die wij aan het samenwerkingsverband verstrekken. Informatie over de Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden vindt u via www.sppoh.nl.

5.8 Jeugdgezondheidszorg

GGD Den Haag
Op het moment dat uw kind 4 jaar is geworden, neemt de afdeling Jeugdgezondheidszorg 4-19 (JGZ 4-19) de zorg over van het Consultatiebureau (JGZ 0-4). Beide organisaties werken sinds mei 2010 vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs
Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

Extra ondersteuning
Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

Vaccinaties
Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind
De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Meer informatie en contact
Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website www.cjgden-haag.nl.

Schoolmaatschappelijk werk
Dit schooljaar is Nadine Nederpelt aan de school verbonden als schoolmaatschappelijk werker. Zij is op maandag aanwezig op school. Een afspraak wordt veelal gemaakt via de intern begeleider. Heeft u een kort vraagje of wilt u direct een afspraak maken? Mw. Nederpelt zit in de spreekkamer bij de administratie. Als de deur openstaat, dan kunt u haar aanspreken of een afspraak maken. Anders wacht u totdat het lopende gesprek is afgerond.

Opvoedspreekuur
Het Opvoedsteunpunt Leidschenveen heeft spreekuren voor ouders met opvoedvragen (0-19 jaar).

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
Laan van Hoornwijck 152. Afspraken kunnen telefonisch worden gemaakt: 070-7528000. De opvoeddeskundige voor Leidschenveen is Mw. Saskia Knippenberg. Haar contactgegevens zijn: 06-39437769 en saskia.knippenberg@rondomjoudh.nl.

5.9 Pestprotocol
Op De Walvis werken we volgens het sociaal veiligheidsprotocol. Indien pesten toch ontstaat, zullen wij dit met de groepsleerkracht en het KiVa team aanpakken. Het protocol sociale veiligheid kunt u vinden op onze website. Zie verder paragraaf 4.13 en 4.14.

5.10 Meldcode kindermishandeling
Sinds 1 juli 2013 geldt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Bij zorgen over de opvoeding van het kind moet de school tijdig contact opnemen met de ouders. Ook kan de school melding doen bij Veilig Thuis. De Walvis hanteert de meldcode die binnen Stichting Panta Rhei gehanteerd wordt. Een van de (verplichte) stappen van deze meldcode, stap 2, is om een aandachtfunctionaris te consulteren. De intern begeleider van De Walvis, José Otter, is tevens opgeleid als aandachtfunctionaris, zodat de juiste stappen gezet kunnen worden bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

5.11 Protocol Medisch Handelen
Soms krijgen leerkrachten het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen medicijnen toe te dienen. Of van leerkrachten wordt werkelijk medisch handelen verwacht. Het uitvoeren van medische handelingen op school kent risico's, ook juridisch gezien. In deze situaties moeten leerkrachten handelen volgens het protocol medisch handelen.
Alleen bij de directie kunt u een verzoek indienen om een leerkracht een medische handeling te laten uitvoeren. Dit geldt ook voor het geven van medicatie. De directie zal aangeven of de school haar medewerking kan verlenen. Ouders kunnen in overleg met de school ook derden inschakelen om dit te verzorgen.

6 Contact met ouders/verzorgers

Voor een gesprek kunt u met de leerkracht van uw kind een afspraak maken. In voorkomende gevallen kunt u met de directie een afspraak maken, dat is ook mogelijk via onze administratie. Tijdens vergaderingen is het in de regel niet mogelijk te overleggen met de leerkrachten.

6.1 Informatieplicht aan ouders
Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. We spreken automatisch van gezag wanneer ouders zijn getrouwd, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als de rechter het bepaald heeft.

Als ouders gescheiden zijn, behouden ze allebei het ouderlijk gezag, tenzij de rechter anders heeft bepaald. Wij gaan ervan uit dat we beide ouders tegelijk informeren, dus tijdens één (gezamenlijk) oudergesprek.
Heeft één ouder het ouderlijk gezag, dan is deze wettelijk verplicht de ander op de hoogte te houden van belangrijke zaken rond het kind. Schoolresultaten delen we daarom ook met de ouder die het gezag over het kind heeft. Een ouder die van de rechter geen ouderlijk gezag heeft gekregen, heeft recht op beperkte informatie (dat is: schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school). Deze ouder moet zelf om informatie vragen. Het geven van de informatie mag het belang van het kind niet schaden. Een biologische vader die zijn kind nooit heeft erkend, heeft geen enkel recht op informatie, dus ook geen beperkte.

Twijfelt de directie of iemand wel of geen ouderlijk gezag heeft, dan moet die een bewijs daarvan kunnen laten zien. Tot dan geven we geen informatie. De hierboven beschreven regels zijn wettelijk bepaald.

Verder hanteren wij de notitie "School en echtscheiding" van Stichting Panta Rhei. Deze ligt op school ter inzage en staat op onze website.

We geven geen informatie aan opa’s, oma’s, tantes, ooms, broers, zussen, stiefouders zonder wettelijk gezag en buren die de kinderen komen ophalen. Tenzij het in het belang van het kind nodig is dat we de informatie geven, bijvoorbeeld wanneer het kind pijn heeft gehad of verdrietig is geweest.

6.2 Rapport en Voortgangsgesprekken
Mede via de rapporten houden we u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport. In februari en aan het eind van het schooljaar. Aan het rapport van februari zit een oudergesprek gekoppeld. De leerkracht bespreekt met de ouders en het kind de vorderingen van de leerling.

Aan het begin van het jaar is er een informatieavond voor de groepen 1 t/m 3/4 en zijn er kennismakingsgesprekken vanaf groep 4. Leerlingen zijn hier ook bij aanwezig. In november staan de voortgangsgesprekken gepland. De voortgang van uw zoon of dochter in zijn of haar ontwikkeling wordt besproken. Mocht er tussentijds aanleiding zijn voor een extra (ouder)gesprek dan maakt de leerkracht een afspraak met u of andersom kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

6.3 Overige contactmomenten
Elk schooljaar zijn er verschillende ouderavonden. Sommige zijn in samenwerking met de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad. Ze gaan over het onderwijs op De Walvis of een bepaald onderwerp waarover we uw ideeën of mening willen horen. Tijdens zulke ouderavonden komen individuele kinderen niet aan de orde.
Op weg naar het voortgezet onderwijs zijn er verschillende activiteiten voor ouders. De eerste is een informatiebijeenkomst in de tweede helft van het schooljaar voor de ouders van kinderen in groepen 6 en 7. Hier leggen we uit hoe we tot een advies voor het voortgezet onderwijs komen. Begin groep 8 houden we een voorlichtingsbijeenkomst over de verschillende typen voortgezet onderwijs.

6.4 Algemene berichtgevingen
Regelmatig informeren wij u over schoolse zaken. Wij gaan ervan uit dat u de schoolberichten goed leest, vooral in het belang van uw kind(eren). Elke twee weken verschijnt een nieuwsbrief die we verzenden via Social Schools. Ouders melden zichzelf aan bij Social Schools. Ouders ontvangen een speciale code.
Als we specifieke groepen informeren, dan gebeurt dat ook via Social Schools. Op de kalender op onze website vindt u alle bijzonderheden in het schooljaar. De kalender houden we actueel met de nieuwsbrief. Voor vragen of opmerkingen over de school kunt u natuurlijk ook bij de directie terecht. U kunt een afspraak maken bij de administratie.

6.5 Klachtregeling / vertrouwenspersoon

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar u het als ouder of personeelslid niet mee eens bent. U kunt dan een klacht indienen. In veel gevallen is het raadzaam om eerst te proberen om met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Als u er samen niet direct uit komt dan kunt u de kwestie neerleggen bij de schooldirecteur. In het geval dat u een meningsverschil met de schooldirecteur heeft, gaat u in eerste instantie naar het college van bestuur.

Elke school heeft een contactpersoon, die u kan ondersteunen bij de informele afhandeling van de klacht. Ook kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op De Walvis is de contactpersoon mevrouw Charlotte Kors (dagelijks aanwezig, behalve op woensdag). De contactpersoon zal de mogelijkheden tot bemiddeling onderzoeken en zo mogelijk zelf bemiddelen bij het zoeken naar een oplossing.

Stichting PANTA RHEI heeft twee onafhankelijke vertrouwenspersonen:



Marije Kooiker
06-48565069/088-1801171
m.kooiker@1801.nl



Cissy van Eede
06-81491184/088-1801607
c.vanedeede@1801.nl

Mocht het niet lukken om samen met de betrokkenen tot een oplossing te komen, of wilt u liever rechtstreeks bij een onafhankelijke organisatie de klacht neerleggen, dan kunt u een klacht indienen bij een klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u hierbij ondersteunen. Vanaf 1 januari 2012 is PANTA RHEI voor alle scholen aangesloten bij de stichting Onderwijsgeschillen:

Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Tel: 030-2809590

PANTA RHEI hanteert een klachtenregeling, waarin de procedure voor het indienen en behandelen van een klacht is vastgelegd. Op onze website vindt u meer informatie over de klachtenregeling, misstanden, etc. Panta Rhei - Bestuur > Panta Rhei > Zorgen of klachten?

Leerkrachten en de directie mogen klachten over lichamelijke of seksuele intimidatie, die binnen de school gebeurd zouden zijn, niet zelf afhandelen. Zodra wij een klacht krijgen over seksuele intimidatie van minderjarigen of hiervan zelf een redelijk vermoeden hebben, moeten we de politie informeren. Wilt u dergelijke zaken in vertrouwen melden, dan kan dat bij de contactpersonen.

7 Ouderbetrokkenheid

7.1 Assistentie door ouders

Klassenouders en hulpouders

We vinden het fijn als elke klas de ondersteuning krijgt van minimaal één ‘klassenouder’. Klassenouders helpen bijvoorbeeld bij activiteiten en/of vragen andere ouders om hulp. Door het jaar hebben we ook sportdagen, schoolreisjes, groepsuitstapjes, Ateliers en dergelijke. Ook daarvoor vragen we uw hulp. Soms hangen we een intekenlijst op bij de groepen, maar ook kan de leerkracht en/of de ouderraad om uw assistentie vragen.

Bibliotheek/documentatiecentrum

Alle leerlingen hebben op school vanaf groep 3 een pasje waarmee ze in de bibliotheek leesboeken kunnen lenen of informatieboeken kunnen inzien voor een werkstuk of een bespreking. Geleende boeken blijven op school. De bibliotheek is alleen mogelijk dankzij giften van ouders en ouders die haar beheren. Eén keer per jaar, namelijk rond de Kinderboekenweek, is er een voorleesavond. Ouders kunnen dan koffie en taart kopen. Met de opbrengst kopen we nieuwe boeken. Ouders die in de bibliotheek willen helpen, zijn altijd welkom.

Ateliers
De Walvis heeft twee per jaar ateliers in de diverse groepen (zie paragraaf 3.2). Een werkgroep binnen het onderwijsteam zet deze ateliers op en roept daarbij de hulp in van ouders.

7.2 Oudervereniging

Alle ouders van kinderen die naar De Walvis gaan, kunnen lid worden van de oudervereniging. De leden van de oudervereniging kiezen enkele ouders als bestuur, de ouderraad (OR). De OR helpt feesten en activiteiten te organiseren. Via de vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- delen de ouders in de kosten voor bijvoorbeeld het bezoek van Sinterklaas op school, de aankleding van het kerstfeest, de luizentas, het Walvis-T-Shirt en de schoolreisjes.
Deze activiteiten zijn uitsluitend mogelijk via extra middelen die wij in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage ontvangen. U kunt over de vrijwillige ouderbijdrage altijd contact opnemen met de directie. De ouders bepalen zelf tijdens een algemene vergadering de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Basis hiervoor is een begroting van de kosten voor de diverse activiteiten. De OR int de ouderbijdrage rechtstreeks bij de ouders. Na afloop verantwoordt de OR de besteding. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Voor hulp bij de sportdag, schoolreisjes, de verschillende vieringen zal de school in samenspraak met de OR de ouders vragen.

De leden van de OR kunt u benaderen via e-mail: ouderraad@bsdewalvis.nl. Ook zijn veel leden regelmatig aanwezig op de school, zodat u ze direct kunt aanspreken.

Het dagelijks bestuur van de ouderraad is als volgt samengesteld:

Voorzitter	Dhr. Martijn Giebel
Secretaris	Dhr. Martijn Giebel (waarnemend)
Penningmeester	Dhr. Peter van Rijn

7.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) geeft gevraagd en ongevraagd advies over het beleid van de school. Ook moet ze instemming geven op het beleid. Zo bespreekt de MR de schoolgids, het schoolplan en ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs. In de medezeggenschapsraad zitten drie ouders (gekozen door de ouders) en drie teamleden (gekozen door het personeel).
Advisering en instemmingverlening over beleid dat op het niveau van het bestuur van stichting Panta Rhei speelt, doet de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Hierin zitten vertegenwoordigers van de MR van alle zeventien scholen van Panta Rhei. De leerkrachten die in de medezeggenschapsraad zitten, onderhouden nauw contact met het onderwijsteam; de ouders in de medezeggenschapsraad doen dat met alle ouders (dan wel met hun vertegenwoordiging in de ouderraad).

De MR is als volgt samengesteld:

Namens de ouders: Rinanda Christoffel, Sara Horn, Dewi Bakker.
Namens het personeel: Sandra den Hollander, Sandra Hinkenkemper en Anjori Bas.

7.4 Sponsoring

Om activiteiten te bekostigen, kunnen we als school gebruik maken van sponsoring. Te denken valt aan het sponsoren van feesten, uitstapjes, computerapparatuur, etc.
Om hier op een zorgvuldige en verantwoorde manier mee om te gaan, dienen wij ons te houden aan de richtlijnen, zoals die zijn neergelegd in het convenant sponsoring dat op de website van Panta Rhei te vinden is. Zo moet sponsoring verenigbaar zijn met pedagogische en onderwijskundige doelen van

de school en mag het de geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van de school niet aantasten. Dit wordt ook in een overeenkomst vastgelegd. Zie voor meer informatie: www.stichtingpantarhei.nl onder de button ‘beleid’ en ‘financiën’.

8 Team De Walvis

Directie
Tessa Verhoef

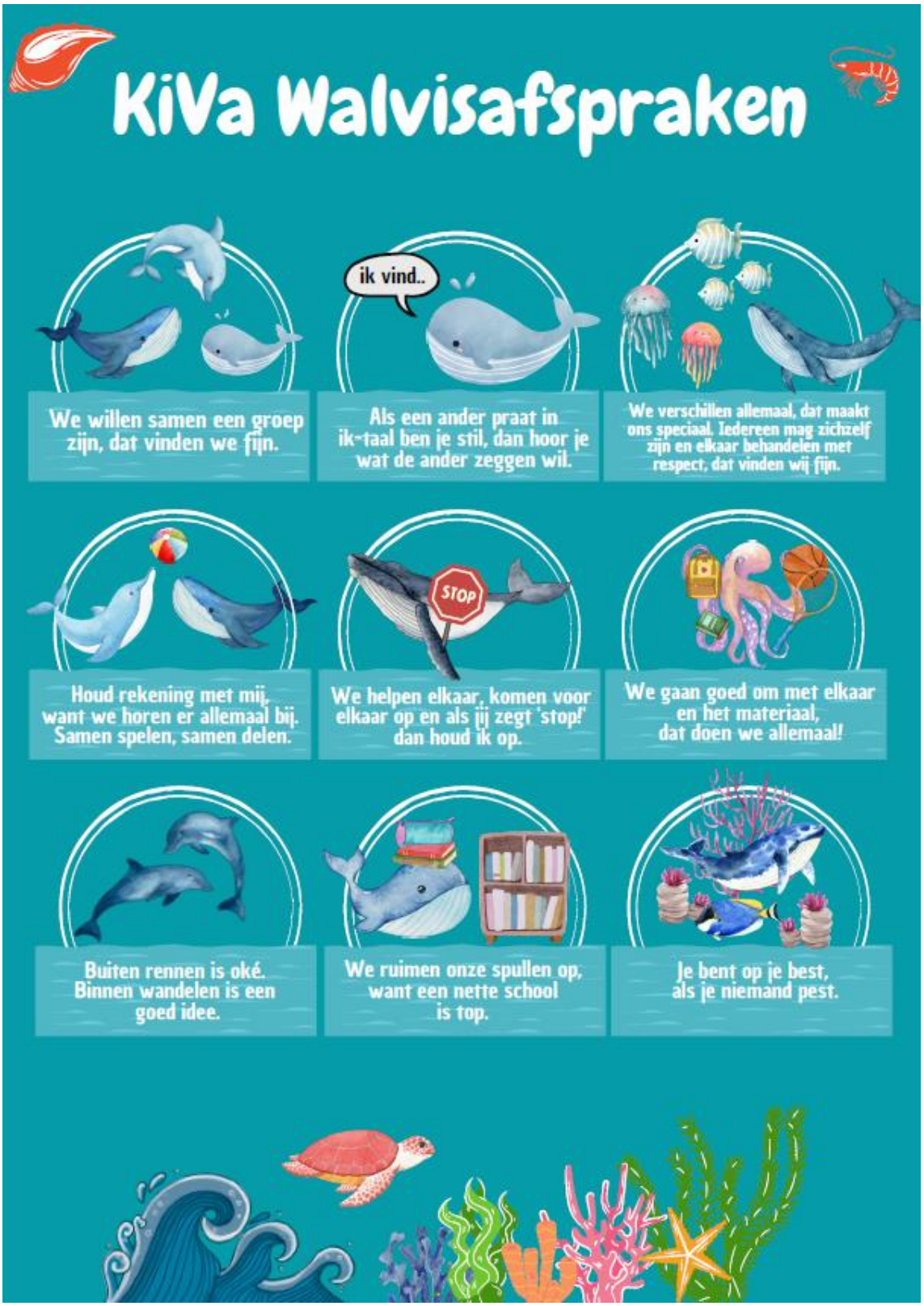
Leraren en groepen

Startklas	Sandra den Hollander (ma t/m vrij)
Anemoonvis	Anouk van Vliet (ma t/m vrij)
Dolfijn	Diana van Garderen (ma t/m vrij)
Groep 3	Rina Riddersma (ma-di) – Sandra Hinkenkemper (wo-do-vrij)
Groep 3/4	Charlotte Kors (ma-di-do-vrij) – Rina Riddersma (wo)
Groep 4	Mélisande van Wigcheren (ma t/m vrij)
Groep 5	Marjan de Ron (ma-di) – Doortje Schuijt (wo-do-vrij)
Groep 5/6	Anjélica van der Mispel (ma t/m vrij)
Groep 6	Camille Pasturel (ma-di) – Lindsey Baak (wo-do-vrij)
Groep 7	Marily Lippold (ma t/m vrij)
Groep 7/8	Erica Groenevelt (ma) – Zoë Smit (di-wo-do-vrij)
Groep 8	Kiran Sukhraj (ma-di-wo) – Jolanda van Elleswijk (do-vrij)

Leraren met bijzondere taken

Bouwcoördinatoren Mw. Sandra den Hollander, onderbouw Mw. Charlotte Kors, middenbouw Mw. Zoë Smit, bovenbouw *Interne begeleiding* Mw. José Otter *Gymleraar* Mw. Amber Toet *Leraarondersteuner* Mw. Mariska Vermeij *Onderwijsassistent* Mw. Lyanne Zuiderwijk *Conciërge* Dhr. Mustapha Aouan (alle dagen)	*Meer- en hoogbegaafden* Mw. Erica Groenevelt *Taalcoördinator* Mw. Jolanda van Elleswijk *Rekenwerkgroep* Mw. Anjélica van der Mispel *Coördinator Coöperatief leren* Mw. Charlotte Kors *Coördinator Sport* Mw. Amber Toet *Management-assistent / TSO-coördinator* Mw. Anjori Bas *Interne Coaching/schoolopleider* Mw. Jolanda van Elleswijk

9 Onze Schoolafspraken



Bijlage 1 Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

1. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook als extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een ‘arrangement’ of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

4. Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur

Zo ziet de ondersteuningsstructuur van onze school eruit:

	Inhoud	**Voor wie**	**Afstemming/overleg**
Zorgniveau 0	*Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. De leerkracht werkt handelingsgericht met behulp van interventieplannen.* *Het onderwijs wordt afgestemd op specifieke onderwijsbehoeften binnen het basisaanbod. Dit leidt tot*	*Leerlingen waarvoor het basisaanbod voldoende is. Er wordt gewerkt met clusters naar onderwijsbehoefte. Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep. Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod*	*Groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen (leerkracht, intern begeleider)* *Bouwoverleg (leerkrachten onderling)* *Teamoverleg doorgaande lijn, collegiale consultatie, intervisie.* *Ouder en kindgesprekken met leerkracht (indien wenselijk met intern begeleider).*

	verdeling in drie instructiegroepen (ondersteuning-basis-uitdaging). De algemene ondersteuning werkt preventief.	*van de groep plaats (verrijken, verdiepen, extra oefentijd, extra leertijd).*	
Zorgniveau 1	*Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies uitgevoerd door leerkracht en ambulante onderwijsprofessionals. Deze zijn o.a.: plusgroep, gedrag interventie groep, spelling- lees- rekenhulp m.b.t. dyslexie, dyscalculie en NT2. Zij krijgen extra ondersteuning van een onderwijsprofessional en zijn groepsoverstijgend.*	*Leerlingen die aanvulling nodig hebben op het aanbod voor de basisgroep en/of subgroepen.*	*Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider) Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron) Leerkracht – ouder (indien wenselijk met intern begeleider)*
Zorgniveau 2	*Inzetten van curatieve interventies zoals: -Dyslexieprotocol (zorgniveau 3) -Verwijzing naar externe behandelaars. (o.a. fysiotherapie, logopedie, SMW) - Onderzoek en/of begeleiding door orthopedagoog of psycholoog.*	*Leerlingen die extra begeleiding nodig hebben vanuit de basisondersteuning ingezet door school of bekostiging door ouders of zorgverzekering*	*Oudergesprekken al dan niet met externe behandelaar. Multidisciplinair overleg.*
Zorgniveau 3	*Inzetten ambulante begeleiding en expertise bij individuele arrangementen Faciliteren van een startklas en connectclass.*	*Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die de basisondersteuning overstijgt*	*Multidisciplinair overleg*

Werken met de PDCA-cirkel

Binnen de zorgstructuur vinden we het belangrijk dat er cyclisch wordt gewerkt op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau binnen de zorg. Dit houdt in dat we de PDCA-cirkel hanteren. PDCA staat voor:

- Plan: we verzamelen informatie en plannen daar actie op.
- Do: we voeren de plannen uit.
- Check: er wordt gekeken hoe het plan is verlopen en of de doelen zijn bereikt.
- Act: we passen de plannen aan zodat we de cirkel opnieuw kunnen starten.

Sterke punten in onze ondersteuning

Er is voldoende ambulante tijd voor het ondersteunen van leerlingen buiten de groep zowel voor leerlingen die de lesstof wat lastiger vinden als voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Er is veel expertise aanwezig op school zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied zoals: specialisten taal en rekenen als specialist gedrag.

Wij hebben ervaring met leerlingen die:

- Dyslectisch zijn
- Dyscalculie hebben
- Add/adhd hebben
- Autistisch zijn
- DCD hebben
- (ongeneeslijke) ziekteprocessen en overlijden.
- Geboren zijn met een open/gesloten ruggetje.
- Door de thuiszorg gekatheteriseerd wordt
- Epilepsie hebben
- Een licht chronische aandoeningen (o.a. astma, allergieën, diabetes, ect) hebben

Wij streven naar een vorm van onderwijs (inclusief) die voor zoveel mogelijk kinderen passend kan zijn. Hierbij kunt u denken aan de Startklas en de Connectclass.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
Sociale vaardigheden	Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een respectvolle en passende manier kunnen omgaan en communiceren met zowel medeleerlingen als leerkrachten.
Emotieregulatie	De leerling kan zich binnen de school conformeren aan de KiVa-Walvis-afspraken.
Leerstof	De basisvaardigheden die nodig zijn om goed met de lesstof om te kunnen gaan en in zich op te nemen zijn o.a. luisteren, concentreren, instructies opvolgen, zelfstandig werken, taakgericht werken. Deze vaardigheden vormen de basis om nieuwe kennis op te doen, samen te werken met anderen en de aangeboden leerstof effectief te verwerken.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van 30 leerlingen. Op onze school zitten er maximaal 30 leerlingen in een klas. Dit kan tijdelijk wat hoger zijn als de omstandigheden daar om vragen.

Een toelichting op onze basis- en extra ondersteuning

Bevorderen van een evenwichtige leeromgeving voor alle leerlingen

Wij streven ernaar om alle leerlingen – inclusief die met specifieke onderwijsbehoeften – de ondersteuning te bieden die zij nodig hebben. Tegelijkertijd is het belangrijk dat we voldoende tijd en aandacht kunnen blijven geven aan de gehele groep, inclusief de andere (zorg)leerlingen. Wanneer de ondersteuning aan één leerling zodanig intensief wordt dat dit de balans in de groep verstoort en het onderwijs aan de overige leerlingen onder druk komt te staan, bereiken we een grens. In dat geval kunnen wij niet meer de onderwijskwaliteit bieden die wij nastreven. Wij zullen dan samen met u op zoek gaan naar een passende plek.

Zorgvuldige afweging bij het bieden van passende ondersteuning

In sommige situaties is het aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in een groep al zodanig groot, (max 5 leerlingen op zorgniveau 3) dat we zorgvuldig moeten afwegen of we de kwaliteit van onderwijs voor álle leerlingen kunnen blijven waarborgen.
1 op 1 begeleiding is in onze schoolsetting helaas niet mogelijk. Wel kunnen wij leerlingen op een kernvak een eigen leerlijn bieden.

Inzetten van passende expertise
Voor sommige leerlingen is begeleiding nodig die vraagt om specialistische kennis over een specifieke stoornis. Wanneer deze expertise op dat moment niet beschikbaar is binnen het team, kijken we samen met ouders en partners naar mogelijkheden om de juiste ondersteuning op een passende manier te organiseren.

Ondersteuning bij visuele beperkingen
Wij streven ernaar iedere leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Voor leerlingen met een lichte visuele beperking, zoals slechtziendheid, kunnen we in samenwerking met Cluster 1 de juiste ondersteuning organiseren binnen onze school.

Voor leerlingen met een ernstige visuele beperking, zoals blindheid of zeer slechtziendheid, is specialistische ondersteuning en een aangepaste leeromgeving nodig. Onze school beschikt momenteel niet over de benodigde voorzieningen, zoals gidslijnen op de vloer of werkplekken met een brailleleesregel. Daarnaast is ons team niet specifiek geschoold in het lesgeven aan leerlingen met ernstige visuele beperkingen.

Ondersteuning bij lichamelijke beperkingen
Onze school biedt een ondersteunende omgeving voor leerlingen met lichamelijke beperkingen. Hoewel er momenteel geen speciaal aangepast schoolmeubilair aanwezig is, kunnen voor leerlingen met bijvoorbeeld DCD passende voorzieningen worden aangevraagd in overleg met het UWV.

Wij beschikken binnen ons team over deskundigheid op het gebied van (kinder)fysiotherapie, één dagdeel per week, en logopedie, twee dagen per week. Daarnaast werken wij nauw samen met externe fysiotherapeuten en logopedisten die onze leerlingen in hun eigen praktijk behandelen, gefinancierd via hun zorgverzekering. Hoewel er op dit moment geen ergotherapeut binnen onze school werkzaam is, staan wij open voor het verkennen van aanvullende samenwerkingen om de ondersteuning te versterken.

Onze prioriteit is om alle leerlingen een kwalitatief hoogwaardige leeromgeving te bieden. Indien een leerling zorg of behandeling nodig heeft die zo intensief is dat dit de balans en kwaliteit van onderwijs voor hem of haarzelf of voor andere leerlingen beïnvloedt, gaan wij in gesprek om samen te zoeken naar de best mogelijke oplossing. Op die manier zorgen we voor een veilige, ondersteunende omgeving waar ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Bevordering van een veilige en rustige leeromgeving
Wij hechten veel waarde aan een veilige en rustige sfeer in de groep en op school, waarin alle leerlingen en het personeel zich prettig en beschermd voelen. Wanneer er sprake is van structureel ongewenst fysiek of verbaal gedrag dat de rust en veiligheid bedreigt, ondernemen wij samen met ouders passende stappen om dit gedrag te begeleiden en positief te beïnvloeden.

In overleg met ouders wordt het gedragsprotocol ingezet om duidelijkheid en structuur te bieden. Indien nodig bespreken we ook het protocol rondom schorsing en verwijdering, altijd met als doel een veilige en ondersteunende omgeving voor alle leerlingen te waarborgen.

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Sinds schooljaar 2025-2026 zijn wij lid van de vereniging begaafdheidsprofielscholen. Dit houdt in dat wij goed en verantwoord onderwijs bieden aan meer,- hoogbegaafde leerlingen.

Wij willen ons verder ontwikkelen in het inclusief onderwijs. Wat betekend dit voor onze school? En hoe kunnen wij ons als school in doorontwikkelen.

Daarnaast zijn wij in het schooljaar 2024-2025 gestart met de startklas en de connectclass in onze wijk Leidschenveen/Ypenburg. Hier willen we de komende periode verdere ontwikkelingen in doormaken.

4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak		Kennis aanwezig
Rekenen en wiskunde		Specialisatie binnen IB
Gedrag		Specialisatie binnen IB
Jonge kind		Kennis aanwezig
(Hoog)begaafdheid		Kennis aanwezig
Moeilijk leren		Specialisatie binnen IB, daarnaast uitvoering door ondersteunend personeel
Motoriek		
Meertaligheid en NT2		Kennis aanwezig
Expertise autisme		Specialisatie binnen IB
Expertise zieke leerlingen		Specialisatie binnen IB
Expertise faalangst		Kennis aanwezig
Expertise gezinspedagoog		Kennis aanwezig
Expertise coöperatief leren		Kennis aanwezig
Expertise executieve functies		Kennis aanwezig

4.2 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	Observeren en signaleren door leerkracht en IB Inzetten signaleringsinstrumenten op het gebied van HB
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	Intern rekenonderzoek, werken op een eigen leerlijn m.b.v. Rekenroute, dyscalculieprotocol
Aanbod extra uitdaging	Levelwerk en Denklab
Aanbod versterken van de motoriek	Fysiotherapeut aanwezig op school (een middag)
Aanbod dyslexie	Bouw, letterster, dyslexieprotocol en aanpassingen beschreven op een dyslexiekaart
Aanbod meertaligheid	Extra woordenschatonderwijs
Aanbod spraak/ taal	Logopedie aanwezig op school (twee dagen)

Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	Inzet KiVa Aanpak beschreven in het gedragsprotocol
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	KiVa monitor en observaties
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	KiVa groepsgesprekken en KiVa team

Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	KiVa groepsgesprekken en KiVa team
Aanbod preventieve trainingen van Youz	

4.3 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	Betrokken bij de school
Speciaal Basisonderwijs	Wanneer van toepassing bij een casus.
Speciaal Onderwijs	Wanneer van toepassing bij een casus.
Adviseur passend onderwijs	Structureel
Schoolmaatschappelijk werk	Structureel
Leerplichtambtenaar	Wanneer van toepassing bij een casus.
Jeugdgezondheidzorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Wanneer van toepassing bij een casus.
Jeugdhulppartner	Structureel
Politie/wijkagent	Wanneer van toepassing bij een casus.
Logopedie	Structureel
Fysiotherapie	Structureel
Orthopedagoog Panta Rhei	Wanneer van toepassing bij een casus.
Bazalt	Wanneer van toepassing bij een casus.
Steunpunt HB	Wanneer van toepassing bij een casus.

4.4 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	
Invalidetoilet	
Voorzieningen doven/slechthorenden	Slechthorenden: eventueel in samenwerking met cluster 2.
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Slechtzienden: eventueel in samenwerking met cluster 1.
Gespreksruimte	
Therapieruimte	
Verzorgingsruimte	
Time out ruimte	
Lift	
Anders, namelijk...	